



## RÉUNION GÉNÉRALE

DATE: Le mercredi 29 mai 2013

ENDROIT: Salle communautaire - Édifice municipal

Rivière-Verte, N.-B.

HEURE: 19 h

### PROCÈS-VERBAL # 5

#### 1. Ouverture de la séance

Le président, M. Pierre Michaud, appela la réunion à l'ordre à 19 h, il souhaita la bienvenue à tous.

#### **Membres présents**

M. Alpha Nadeau	Maire de Lac Baker
M. Cyril Rioux	Maire de Drummond
M. Alain Martel	Représentant de DSL
M. Michel LeBlond	Maire de Rivière-Verte
Mad. Ginette Beaulieu-Moreau	Représentante du DSL de Drummond
M. Charles Fournier	Maire suppléant d'Edmundston
M. Richard Keeley	Maire de Grand-Sault
M. Gérard Cyr	Maire de Saint-François
M. Roger Levesque	Maire de Sainte-Anne de Madawaska
M. Rino Morneault	Maire suppléant de Saint-Hilaire
M. Louis Labrie	Représentant de DSL
M. Pierre Michaud, Président	Maire de Clair
Mad. Francine Caron	Maire de Baker Brook
M. Rodrigue Levesque	Maire de Saint-Quentin
M. Allain Desjardins	Maire de la Communauté rurale de Saint-André
M. Luc St-Jarre	Représentant de DSL
M. Kenneth Akerley	Maire suppléant de Saint-Léonard

#### **Personnel présent**

François Picard	Directeur général
Linda Dufour	Adjointe administrative – service d'urbanisme
Pascal Hudon	Directeur adjoint – service d'urbanisme
Jean Bourque	Directeur – service de déchets solides

#### 2. Approbation de l'ordre du jour

##### **Motion No 1**

Suite à une motion dûment proposée par M. Luc St-Jarre, appuyée de M. Alain Martel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter l'ordre du jour de la réunion générale du 29 mai 2013.**

**ADOPTÉE**

**3. Approbation du procès-verbal de la réunion mensuelle du 27 mars 2013**

**Motion No 2**

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de M. Louis Labrie et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du 27 mars 2013.**

**ADOPTÉE**

**4. Rapport de correspondance**

**Motion No 3**

Suite à une motion dûment proposée par M. Gérard Cyr, appuyée de M. Jocelyn Sirois et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport de correspondance pour la période du 28 mars au 24 mai 2013.**

**ADOPTÉE**

**5. Présentation Pascal Hudon – Service d'urbanisme**

**a) Service d'information et de notification en radiocommunication canadiennes (CRINS-SINRC)**

M. Hudon présenta le processus d'approbation des tours de télécommunication fait avec l'appui du SINRC. L'organisme non gouvernemental assiste les communautés dans l'approbation de nouvelles structures de télécommunication. Le service d'urbanisme demande au Comité de révision de la planification (CRP) d'adopter le recours au service du SINRC afin de l'appuyer partout sur son territoire pour les demandes éventuelles. Les frais remboursés par SINRC seront de 1 000 \$, perçus auprès des compagnies de télécommunication. La Commission d'aménagement du Madawaska avait déjà entériné en 2012.

**b) Procédure pour l'établissement de campings temporaires lors du Congrès mondial acadien 2014**

M. Hudon présenta aux membres le protocole développé à la requête du CMA 2014 et des différents intervenants afin de proposer une démarche unique pour l'établissement de campings provisoires pour le CMA 2014. Le protocole, si adopté, sera appliqué à l'ensemble du territoire. Des règles d'aménagement seront exigées afin de protéger la santé, l'environnement et la sécurité des citoyens. Toute demande pour l'implantation de 5 roulottes et plus nécessitera un permis provisoire du Comité de révision de la planification (CRP).

**6. Présentation Jean Bourque – Service de déchets solides**

Dans un premier temps, le directeur du service des déchets, M. Jean A. Bourque, présenta un résumé des étapes menant à la création de la COGERNO et de ses différents programmes de réduction des déchets.

Celui-ci aussi parla de la production d'énergie avec l'utilisation du méthane en provenance de la décomposition des déchets. Avec ces installations, la CSR#1 vend environ 20 000 \$ d'énergie par mois à Énergie Nouveau-Brunswick.

De plus, M. Bourque parla d'une étude sur la réduction des déchets entamée par la COGERNO en 2007 dans laquelle une multitude d'options ont été évaluées. Il expliqua que le processus a été retardé avec les élections de 2008 où la moitié du conseil d'administration a changé.

En 2009, avec la chute des prix des matières recyclables, la COGERNO opta pour travailler sur son projet de production d'énergie avec le méthane.

**6. Présentation Jean Bourque – Service de déchets solides (suite)**

À l'automne 2011, la COGERNO a pris la décision de compléter son étude sur le recyclage dans le but d'établir une collecte sélective sur son territoire pour 2014. Toutefois, avec l'annonce de l'abolition des commissions des déchets par le ministre Fitch en décembre 2011, M. Bourque nota qu'il a été convenu d'attendre que la commission de services de notre région soit en place pour finaliser cette démarche.

Pour terminer, il nota que l'étude sur l'implantation d'un programme de collecte sélective sur le territoire sera finalisée cet été afin d'obtenir des chiffres réels pour 2013 et sera présenté à la CSR à l'automne.

**7. Nomination d'un nouveau membre du Comité de révision de la planification (CRP)**

**Motion No 4**

Suite à une motion dûment proposée par M. Jocelyn Sirois, appuyé de M. Cyril Rioux et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSR # 1 accepte la nomination de M. Luc Sirois (Drummond) comme nouveau membre du Comité de révision de la planification (CRP) en remplacement de Mad. Tina R. Lagacé-Rivard.**

**ADOPTÉE**

**8. Adhésion au Service d'information et de notification en radiocommunications canadiennes (CRINS-SINRC)**

**Motion No 5**

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel LeBlond, appuyée de M. Roger Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU d'accepter que la CSR # 1 adhère au Service d'information et de notification en radiocommunications canadiennes (CRINS-SINRC).**

**ADOPTÉE**

**9. Cartes de crédit**

**Motion No 6**

Suite à une motion dûment proposée par M. Gérard Cyr, appuyée de M. Louis Labrie et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU d'accepter que le nom de l'administrateur, soit M. Hermel Vienneau, soit enlevé au dossier des cartes de crédit Desjardins de la CSR # 1, compte # 4530 9206 5766 7002 et remplacé par M. François Picard et Mad Suzanne Gaudet, directrice des finances. Le nom existant de M. Pierre Michaud, président, restera au dossier.**

**ADOPTÉE**

**10. Avantages relatifs aux automobiles versés aux employés (aménagement)**

**Motion No 7**

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyé de M. Rodrigue Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU d'accepter que la CSR # 1 établira une politique claire et précise concernant l'utilisation des voitures louées par la commission. Si les employés en font une utilisation personnelle (ceci inclut l'aller-retour entre le bureau et la maison), un avantage imposable devra être calculé et inscrit au T4 ou T4A du particulier.**

**ADOPTÉE**

**11. Indemnité pour les repas (aménagement)**

**Motion No 8**

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel LeBlond, appuyé de M. Luc St-Jarre et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU d'accepter que la CSR # 1 adopte le barème de la province pour l'indemnité des repas soit : déjeuner 7,50 \$, dîner 10,50 \$ et souper 19,50 \$.**

**ADOPTÉE**

**12. Remboursement de permis aux municipalités**

**Motion No 9**

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de M. Charles Fournier et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU que le Directeur général est autorisé à effectuer un transfert de 4 432 \$ du compte ES-3 et de 2 537 \$ du compte ES-2 au compte courant de la CSR # 1, folio 29434, pour le remboursement de permis aux municipalités pour les mois de janvier à mars 2013.**

**ADOPTÉE**

**13. Débeture BE 37-2011**

**Motion No 10**

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel LeBlond, appuyée de M. Roger Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le Directeur général est autorisé à effectuer un transfert de 258,000 \$ du compte de Service de déchets solides, folio 6292 (maintenant au nom de la CSR # 1), au compte courant de la CSR # 1, folio 29434 pour couvrir une partie des frais de la débeture BE 37-2011 des déchets solides au montant de 398, 177 \$ qui sera encaissé par la province le 27 mai 2013.**

**ADOPTÉE**

**14. Rapport du directeur général**

- Rapport d'activités du service d'urbanisme - période de janvier à avril 2013;
- Rapport sur la révision des services en aménagement – possibilité de présentation du rapport à la réunion du 26 juin;
- États financiers – le rapport du Service des déchets solides a été présenté au Comité de finance le 27 mai, cependant celui de la Commission de Madawaska ainsi que la Vallée n'est pas encore complété;
- Resnet Inc – rencontre avec M. Richard Belanger de la Société de développement régional concernant l'embauche de M. Michel Beaudry de la firme SIM en vue d'une restructuration de l'entreprise et d'identifier la possibilité de développer un nouveau marché dans ce domaine. Le résultat de l'étude sera présenté le 11 juin;
- Atelier des copains – obtention du contrat pour le projet de recyclage de la ville d'Edmundston. Rencontre avec M. Richard Belanger de la Société de développement régional concernant l'embauche de M. Michel Beaudry de la firme SIM en vue d'effectuer une étude au niveau de la structure actuelle de l'entreprise;

#### **14. Rapport du directeur général (suite)**

- Atelier des copains - visite de l'entreprise avec M. Marc Babineau de l'Agence de promotion économique (ACOA) qui a le mandat d'effectuer une étude d'efficacité et de déterminer si des améliorations doivent être apportées au système de triage en vue de bien gérer un plus grand volume dès le mois de septembre;
- Emplois d'été Canada (EÉC) - octroi de 2 projets étudiants (1 Madawaska, 1 Vallée);
- Budget d'aménagement – révision pas encore terminée;
- Service de secrétariat au bureau régional – obtenu 50% du financement auprès du ministère des Gouvernements locaux;
- Village de Saint-Hilaire – la CSR # 1 a demandé à M. André Daigle, de la firme Roy & Chiasson de préparer un appel d'offres de service pour le Village de Saint-Hilaire dans laquelle leur mandat serait de vérifier s'il y a possibilité de préparer un arrêté qui pourra permettre des usages temporaires saisonniers et conformes aux normes de sécurité et autres règlements;
- Rencontre avec les représentants du TC Pipeline ainsi quelques maires concernant les problèmes, les enjeux et les défis du tracé pour la région;
- CMA 2014 – Réunion périodique;
- Projet véloroute – rencontre à Saint-Léonard concernant les coûts et modifications;
- Politiques et procédures pour les employés de la CSR # 1 – embauche d'une firme au niveau provincial afin de rédiger un manuel, copie sera disponible en juillet;
- Bénéfices des employés – soumission auprès de l'Association des administrateurs municipaux;
- Rencontre des directeurs les 15, 16 avril – discussion concernant les procédures administratives, l'implantation en région, les conflits d'intérêts, le droit à l'information, la formation des membres du conseil d'administration;
- Mesures d'urgence – M. Bruno Cyr sera présent lors de la prochaine réunion afin de préciser sur l'importance que chaque municipalité soit dotée d'un plan de mesures d'urgence et qu'il soit à jour.

#### **Motion No 11**

Suite à une motion dûment proposée par M. Luc St-Jarre, appuyée de M. Jocelyn Sirois et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport du directeur général.**

**ADOPTÉE**

#### **15. Autres affaires**

##### **a) Assurance-emploi – Alain Martel**

M. Martel demanda que la CSR exprime son opposition à la réforme du régime d'assurance-emploi qui a été adoptée au début de l'année 2013. Suite au débat autour de la table, les membres ont conclu que ce sujet nécessite une consultation auprès du conseil municipal afin d'obtenir une directive précise à cet effet.

**15. Autres affaires (suite)**

**a) Assurance-emploi – Alain Martel (suite)**

**Motion No 12**

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel LeBlond, appuyée de M. Roger Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que cet item sera ajouté à l'Ordre du jour de la réunion du mois de juin afin d'adopter, si possible, une résolution face à ce changement.**

**ADOPTÉE**

La prochaine réunion spéciale sera à huis clos et est prévue pour le mercredi 26 juin 2013 à 19 h à la salle communautaire de l'édifice municipal de Rivière-Verte.

**16. Ajournement**

**Motion No 13**

Suite à une motion dûment proposée par M. Alpha Nadeau, il a été

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 20 h 50**

**ADOPTÉE**

.....  
Pierre Michaud, président

.....  
François Picard, directeur général