



RÉUNION GÉNÉRALE

DATE: Le mercredi 13 novembre 2013

ENDROIT: Salle communautaire - Édifice municipal

Rivière Verte, N.-B.

HEURE: 19 h

PROCÈS-VERBAL # 8

1.2. Présences et Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 02. M. Pierre Michaud, président, souhaite la bienvenue aux administratrices et administrateurs présents, et particulièrement à M. Paul Roy, représentant le DSL et qui participe pour la première fois à une séance du conseil d'administration. M. Roy remplace Mad. Ginette Beaulieu Moreau. M. Pierre Michaud souhaita également la bienvenue au personnel des bureaux de l'aménagement, aux membres des médias et du public.

Membres présents

Caron, Francine
Cyr, Gérard
Desjardins, Allain

Dubé, Roland
Keeley, Richard
Labrie, Louis
LeBlond, Michel
Levesque, Roger
Martel, Alain
Michaud, Pierre, président
Nadeau, Alpha
Rioux, Cyril
Roy, Paul
Simard, Cyrille
Sirois, Jocelyn
Somers, Nicole
St-Amand, Carmel, vice-président
St-Jarre, Luc

Membre absent

Blanchard, Doris

Personnel présent

Picard, François
Rioux, Nicole

Représentants des médias :

D'Amours, Chantal, CJEM
Dumoulon-Lauzière, Mathieu, CFAI
Fournier, Gilles, l'Étoile

Maire de Baker Brook
Maire de Saint-François
Maire de la Communauté rurale de Saint-André
Maire de Saint-Hilaire
Maire de Grand-Sault
Représentant de DSL
Maire de Rivière-Verte
Maire de Sainte-Anne de Madawaska
Représentant de DSL
Maire de Clair
Maire de Lac Baker
Maire de Drummond
Représentant de DSL
Maire d'Edmundston
Représentant de DSL
Maire adjointe de Saint-Quentin
Maire de Saint-Léonard
Représentant de DSL

Ministère de l'Environnement et
gouvernements locaux

Directeur général
Adjointe administrative – Direction générale

Therrien, Bobby, InfoWeekend

Personnel de la CSR # 1

Bellefleur, Lise

Bouchard, Julien

D'Amours, Maurice

Desjardins, Jacques

Dufour, Catherine

Dufour, Linda

Gagnon, Eric

Hudon, Pascal

Lebel, Cyr

Roy, Nathalie

St-Pierre, Yann

3. Approbation de l'ordre du jour

Motion No 1

Suite à une motion dûment proposée par M. Roland Dubé, appuyée de M. Alpha Nadeau et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter l'ordre du jour de la réunion générale du 13 novembre 2013 avec modifications en y ajoutant avec autres affaires, les points suivants :

b) État des résultats;

c) Remboursement des permis aux municipalités;

d) Renouvellement du mandat pour trois membres du comité de révision.

ADOPTÉE

4. Procès-verbal de la réunion générale du 25 septembre 2013 pour approbation

Motion No 2

Suite à une motion dûment proposée par Mad. Nicole Somers, appuyée de M. Louis Labrie et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'ajouter le nom de M. Alpha Nadeau dans la section membre absent du procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2013,

ADOPTÉE

Après vérification M. Nadeau était représenté à cette réunion par M. Max Michaud, son suppléant.

Motion No 3

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de M. Carmel St-Amand et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2013, tel que modifié.

ADOPTÉE

5. Procès-verbal de la réunion du comité de finance du 24 septembre 2013 pour approbation

Motion No 4

Suite à une motion dûment proposée par Mad. Nicole Somers, appuyée de M. Luc St-Jarre et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité de finance du 24 septembre 2013, tel que présenté.

ADOPTÉE

6. Affaires découlant des procès-verbaux

Aucune.

7. Budget 2014

Le président, M. Pierre Michaud avisa que le budget fut circulé il y a 45 jours et les membres ont eu la chance de le présenter à leur conseil respectif. Pour être conformes aux règlements, nous devons obtenir l'approbation du 2/3 des membres et ceux-ci doivent représenter le 2/3 de la population de la région. Le DG expliqua le processus à suivre. Nous avons une population de 48 296 personnes, chaque membre à droit à un vote, représentant un pourcentage de la population votante et les représentants des DSL représentent chacun 6.48% de la population. Un tableau fut distribué pour expliquer le tout.

À la demande de Messieurs Richard Keeley et Cyrille Simard de tenir la séance à huis clos en raison de la nature du dossier et la présence d'employés dans la salle, le président, par mesure de transparence réclame avec véhémence la tenue de la réunion publique. Quelques autres membres ont aussi soutenu les commentaires du président. Une longue discussion s'ensuit.

Motion No 5

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M. Richard Keeley, avec 2 voix contre (M. Carmel St-Amand et Mad. Francine Caron), il a été

RÉSOLU De tenir à huis clos le point 7 portant sur le budget 2014.

ADOPTÉE

La réunion régulière est ajournée à 19 h 30

Pendant la délibération sur le budget de l'aménagement local, M, Cyrille Simard a présenté un scénario concernant les coûts aux municipalités et DSL.

Les gens sont demandés de revenir à la réunion et le président M. Pierre Michaud remet la réunion à l'ordre à 21 h 15.

Motion No 6

Suite à une motion dûment proposée par M. Carmel St-Amand, appuyée de M. Jocelyn Sirois, et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU De retourner à la réunion publique.

ADOPTÉE

Motion No 7

Suite à une motion dûment proposée par M. Gérard Cyr, appuyé de M. Jocelyn Sirois, il est **proposé d'accepter le budget 2014 tel que présenté le 25 septembre dernier.**

Proposition d'amendement

M. Cyrille Simard, appuyé de M. Richard Keeley, propose d'amender la proposition, qui porte sur la partie du budget sur l'aménagement local. Les municipalités qui étaient autrefois avec la Commission d'aménagement du Madawaska auraient une contribution qui correspond essentiellement à 0,00052 \$ de l'évaluation. Les municipalités qui étaient dans l'ancienne Commission de la Vallée auraient une contribution équivalente à celle de 2013 tout comme les Districts de service locaux de La Vallée, Restigouche et Madawaska. La contribution de Saint-Quentin serait de 60 538,40 dollars. Il y aurait un manque à gagner de 112 206,34 \$ dans le budget qui serait à gérer pour 2014. (Voir ci-joint le tableau présenté par M. Cyrille Simard, Scénario 1).

Le vote est demandé pour l'amendement à la proposition.

Pour : 10 votes représentant 59.9 % de la population (M. Carmel St-Amand, M. Allain Desjardins, M. Roger Levesque, M. Cyril Rioux, M. Cyrille Simard, M. Richard Keeley, M. Roland Dubé, Mad. Francine Caron, M. Gérard Cyr, M. Alpha Nadeau)

Contre : 8 votes représentant 40.1 % de la population (M. Alain Martel, M. Pierre Michaud, Mad. Nicole Somers, M. Michel Leblond, M. Paul Roy, M. Louis Labrie, M. Luc St-Jarre, M. Jocelyn Sirois)

**La proposition d'amendement est REJETÉE
à majorité puisque nous devons obtenir 66 % de la population soit les deux tiers.**

Le vote est demandé pour le budget présenté le 25 septembre 2013.

Pour : 12 votes (72.3% des membres) représentant 48.5 % de la population (M. Pierre Michaud, M. Jocelyn Sirois, M. Louis Labrie, M. Gérard Cyr, Mad. Francine Caron, M. Roland Dubé, M. Luc St-Jarre, M. Michel Leblond, Mad. Nicole Somers, M. Alain Martel, M. Allain Desjardins, M. Paul Roy)

Contre : 5 votes (27.8% des membres) représentant 51.5 % de la population (M. Roger Levesque, M. Cyril Rioux, M. Richard Keeley, M. Cyrille Simard, M. Carmel St-Amand)

Abstentions: 1 vote (M. Alpha Nadeau). Sur question de budget une abstention est un vote en faveur selon le règlement administratif (article 6.10.5) de la CSR # 1 Nord-Ouest.

La proposition est REJETÉE.

8. Rapport de correspondance

Motion No 8

Suite à une motion dûment proposée par Allain Desjardins, appuyée de M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport de correspondance pour la période du 25 septembre au 5 novembre 2013 tel que circulé. **ADOPTÉE**

9. Rapport d'activités

Le rapport mensuel de novembre 2013, préparé par le directeur adjoint des services d'aménagement, Pascal Hudon, fut distribué aux membres du CA (copie en annexe).

Motion No 9

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyril Rioux, appuyée de M. Alain Martel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport d'activités de novembre, tel que circulé.

ADOPTÉE

10. Rapport du directeur général

M. François Picard présenta son rapport d'activités :

- De nombreuses rencontres avec les représentants des différentes municipalités, Bernard Violette de Saint-Léonard, Marc Michaud d'Edmundston;
- Une rencontre avec le ministre Soucy, pour discuter au niveau de la problématique du service d'aménagement;
- Rencontre avec André Leclerc, il sera invité lors d'une rencontre avec le CA afin de discuter de la collaboration régionale;

- Rencontre avec le comité consultatif en développement économique: Élaboration d'une stratégie de développement économique pour la région;
- Rencontres avec les directeurs de services de la CSR # 1 Nord-Ouest;
- Rencontre avec le conseil municipal de la Communauté rurale de Saint-André et celui de la ville de Saint-Quentin;
- Il y a eu des démarches pour mettre le site web à jour, celui-ci devrait être finalisé pour décembre;
- Rencontre avec le village de Sainte Anne et le conseil;
- Nous avons préparé un appel d'offre pour les services de vérification financière, les firmes comptables de la région l'on reçut et ils ont jusqu'au 6 décembre pour nous revenir;
- Rencontre des directeurs des CSR à Fredericton les 8 et 9 octobre, la prochaine réunion est prévue pour le 3 décembre;
- En décembre il y aura une rencontre entre les présidents et les directeurs avec le ministre;
- Les discussions au niveau de la province, les CSR désirent maintenir le développement économique parmi les questions à l'ordre du jour, lors des rencontres des directeurs des CSR – on pense qu'il y a une niche qui pourrait être développée;
- Un comité a été mis sur pied afin en vue d'établir une stratégie pour la gestion des déchets solides et de déterminer quel type d'amélioration qui pourraient être apporté au système;
- Rencontre avec Marcel Viennau, responsable des services aux membres de l'AFMNB, au niveau des assurances et M. Mathieu Brideau, Placement Manuvie, pour les fonds de fermeture du service de déchets.

Motion No 10

Suite à une motion dûment proposée par M. Gérard Cyr, appuyée de M. Roland Dubé et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport d'activité du DG, tel que présenté.

ADOPTÉE

11. Autres affaires

a) Assurance-emploi

Le DG a rédigé une lettre adressée à l'honorable Jason Kenney, ministre de l'Emploi et du Développement social, concernant la réforme du programme de l'assurance-emploi. La lettre fut distribuée aux membres et le DG en fit la lecture. Des copies conformes seront envoyées aux membres du parlement et aux députés de l'Assemblée législative de notre région.

b) État des résultats

Le DG fit la présentation de l'état des résultats :

	Services généraux	Services de gestion des déchets solides
	30 septembre 2013	30 septembre 2013
Revenu	181 089,47 \$	2 256 689,30 \$
Frais d'exploitation	184 828,26 \$	1 725 598,11 \$
Autres revenus		368 546,06 \$
Autres Frais	15 002,85 \$	673 574,58 \$
Bénéfice net (perte nette)	(18 741,64 \$)	226 062,69 \$

	Services d'installation de production d'électricité	Services d'aménagement local
	30 septembre 2013	30 septembre 2013
Revenu	187 408,37 \$	975 701,81 \$
Frais d'exploitation	104 460,96 \$	883 297,77 \$
Autres revenus		237, 37 \$
Autres Frais		19 447,38 \$
Bénéfice net	82 947,41 \$	73 193,83 \$

Motion No 11

Suite à une motion dûment proposée par M. Roland Dubé, appuyée de M. Louis Labrie et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter l'état des résultats à la fin septembre 2013, selon le tableau présenté.

ADOPTÉE

c) Remboursement des permis aux municipalités

- Que la CSR # 1 autorise le virement de fonds de 10 621,50 \$ du compte 29434 ES-2 et de 32 779 \$ du compte 29434 ES-3 au compte courant de la CSR # 1, folio 29434 qui a été effectué le 26 août 2013 pour le remboursement de permis aux municipalités pour les mois d'avril à juin 2013. Ce transfert fut approuvé par 2 signataires, dont MM François Picard et Carmel St-Amand par internet, via Accès D de la Caisse populaire.

- Que la CSR # 1 autorise un virement de fonds de 9 466,80 \$ du compte 29434 ES-2 et de 21 378,00 \$ du compte 29434 ES-3 au compte courant de la CSR # 1, folio 29434 pour le remboursement de permis aux municipalités pour les mois de juillet à septembre 2013. Ce transfert sera approuvé par 2 signataires, dont MM François Picard et Carmel St-Amand par internet, via Accès D de la Caisse populaire.

Motion No 12

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de Mad. Nicole Somers, et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter que les transferts soient effectués, tel que présenté.

ADOPTÉE

d) Renouvellement du mandat pour trois membres du comité de révision

Motion No 13

Suite à une motion dûment proposée par Mad. Nicole Somers, appuyée de M. Richard Keeley et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU De remettre ce point à la prochaine réunion.

ADOPTÉE

M. Richard Keeley, désira remercier le maire Simard pour le travail qu'il a fait sur la proposition de l'amendement. Il a également apprécié le débat, plusieurs bons points ont été soulevés qui peuvent être caractérisés comme négociation. Il est reconnaissant d'avoir eu la chance d'exprimer son point de vue.

Motion No 14

Suite à une motion dûment proposée par M. Roland Dubé, il a été

RÉSOLU D'ajourner la réunion à 22 h 05

ADOPTÉE

.....
Pierre Michaud
Président

.....
François Picard
Directeur général