



RÉUNION GÉNÉRALE

DATE: Le mercredi 25 septembre 2013

ENDROIT: Salle communautaire - Édifice municipal

Rivière Verte, N.-B.

HEURE: 19 h

PROCÈS-VERBAL # 7

1.2. Présences et Ouverture de la séance

Le président, M. Pierre Michaud, appela la réunion à l'ordre à 19 h 05, il souhaita la bienvenue à tous.

Membres présents

Beaulieu-Moreau, Ginette
Caron, Francine
Cyr, Gérard
Desjardins, Allain

Dubé, Roland
Labrie, Louis
LeBlond, Michel
Levesque, Roger
Martel, Alain
Michaud, Max
Michaud, Pierre, président
Ouellette, Renaud
Rioux, Cyril
Simard, Cyrille
Sirois, Jocelyn
Somers, Nicole
St-Amand, Carmel, vice-président
St-Jarre, Luc

Membres absents

Blanchard, Doris

Personnel présent

Picard, François
Hudon, Pascal
Rioux, Nicole

Média :

Coulombe, Michel, Journal Le Nord-Ouest
Dumoulon-Lauzière, Mathieu, CFAI
Fournier, Gilles, Info Weekend
Leclerc, Madeleine, L'Étoile

Représentante du DSL de Drummond
Maire de Baker Brook
Maire de Saint-François
Maire de la Communauté rurale de Saint-André
Maire de Saint-Hilaire
Représentant de DSL
Maire de Rivière-Verte
Maire de Sainte-Anne de Madawaska
Représentant de DSL
Maire adjoint de Lac Baker
Maire de Clair
Maire adjoint de Grand-Sault
Maire de Drummond
Maire d'Edmundston
Représentant de DSL
Maire adjointe de Saint-Quentin
Maire de Saint-Léonard
Représentant de DSL

Ministère de l'Environnement et
gouvernements locaux

Directeur général
Directeur adjoint – service d'urbanisme
Adjointe administrative – Direction générale

3. Approbation de l'ordre du jour

Motion No 1

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de M. Jocelyn Sirois et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter l'ordre du jour de la réunion générale du 25 septembre 2013 en y ajoutant l'item 9. a) – État des résultats et estimation fin août.

6.7.8. Procès-verbal de la réunion du comité de finance du 21 août, 2013 pour approbation

Procès-verbal de la réunion du comité de finance du 6 septembre 2013 pour approbation

Procès-verbal de la réunion du comité de finance du 17 septembre 2013 pour approbation

Motion No 2

Suite à une motion dûment proposée par M. Louis Labrie, appuyée de M. Gérard Cyr et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter les procès-verbaux du comité de finance du 21 août, 6 et 17 septembre 2013, tels que présentés.

ADOPTÉE

4.5. Procès-verbal de la réunion générale du 29 mai 2013 pour approbation

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 juin 2013 pour approbation

Motion No 3

Suite à une motion dûment proposée par M. Louis Labrie, appuyée de M. Max Michaud et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion générale du 29 mai 2013 en y ajoutant dans les présences M. Jocelyn Sirois et d'accepter le procès-verbal de la réunion du 26 juin 2013 en ajoutant à la 3^e page, premier paragraphe, 2^e ligne « d'offrir les meilleurs services possibles... *de façon efficiente et efficace* ».

ADOPTÉE

Il fut suggéré par M. Cyrille Simard d'inscrire les membres absents des réunions aux procès-verbaux.

9. Affaires découlant des procès-verbaux

Il fut suggéré par le président de revenir à cet item après la présentation de l'état des résultats et la présentation du budget.

a) Présentation de l'État des résultats et estimation fin août

Le DG fit la présentation de l'État des résultats de la fin juin 2013 ainsi que l'estimation des coûts cumulatifs au 31 août 2013.

	Services généraux		Services de gestion des déchets solides	
	30 juin 2013	Estimé 31 août 2013	30 juin 2013	Estimé 31 août 2013
Revenu	125 089,00 \$	166 785,00 \$	1 345 624,00 \$	1 794 000,00 \$
Frais d'exploitation	107 256,00 \$	143 008,00 \$	1 127 861,00 \$	1 503 814,00 \$
Autres revenus			244 088,00 \$	325 450,00 \$
Autres Frais	10 311,00 \$	13 748,00 \$	437 367,00 \$	583 156,00 \$
Bénéfice net	7 522,00 \$	10 029,00 \$	24 484,00 \$	32 480,00 \$
	Services d'installation de production d'électricité		Services d'aménagement local	
	30 juin 2013	Estimé 31 août 2013	30 juin 2013	Estimé 31 août 2013
Revenu	122 146,00 \$	162 861,00 \$	647 129,00 \$	862 838,00 \$
Frais d'exploitation	60 608,00 \$	80 810,00 \$	569 343,00 \$	759 124,00 \$
Autres revenus				
Autres Frais			12 459,00 \$	16 612,00 \$
Bénéfice net	61 538,00 \$	82 051,00 \$	65 327,00 \$	87 102,00 \$

Motion No 4

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel Leblond, appuyée de M. Gérard Cyr et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter l'état des résultats à la fin juin 2013 et l'estimation des coûts au 31 août 2013, selon le tableau présenté. **ADOPTÉE**
 (...à suivre)

10. Budget 2014

Le président, M. Pierre Michaud résuma les principales étapes qui ont mené à la présentation du budget de ce soir. Lors de la rencontre du 26 juin dernier, M. Gérard Belliveau, nous a bien expliqué l'importance des services d'urbanisme (aménagement et inspection). Différents scénarios furent présentés afin de trouver une solution équitable pour tous. Faute de consensus concernant les scénarios présentés, nous avons par la suite entamé un processus de révision et demandé au DG ainsi qu'aux directeurs de services de faire un plan de match, d'établir des objectifs et avons reçu leurs collaborations. L'exercice que nous vous présentons ce soir c'est un processus d'amélioration, c'est un budget rassembleur, responsable et transparent. C'est également un exercice de collaboration régional.

Le DG présenta le sommaire budgétaire 2014, notamment, le budget des services corporatifs, le budget des services collaboratifs et d'aménagement régional; le budget des services d'aménagement local, le budget des services de gestion des déchets solides et le budget d'installation de production d'électricité. Le DG indiqua que nous avons un défi concernant les services de gestion des déchets solides. Il faut bâtir le fonds de capital relié à ce service et travailler sur une planification de cinq ans. Les ajustements proposés seront réalisés à l'automne 2013 et début 2014 et les employés furent informés de la restructuration et de la diminution du personnel. Le budget devait être présenté avec des taux uniformes, selon la *Loi sur la prestation des services*. Nous avons demandé un rajustement pour la transition et aujourd'hui, le DG a reçu l'autorisation de la province de soumettre le budget avec des taux non uniformes, permettant une

transition plus souple. Le budget de 2014 s'élève à 4 750 013,00 \$ comparativement à 5 131 835,00 \$ pour 2013.

Motion No 5

Suite à une motion dûment proposée par Mad. Nicole Somers, appuyée de M. Luc St-Jarre et suite à un vote avec 2 abstentions (M. Renaud Ouellette, M. Cyril Rioux), il a été

RÉSOLU De signifier aux municipalités que le conseil d'administration de la CSR # 1 Nord-Ouest a l'intention de voter formellement à la réunion du 13 novembre 2013, le budget de transition 2014 au montant de 4 750 013,00 dollars.

ADOPTÉE

9. ...suite a) Affaires découlant des procès-verbaux

Concernant la réunion du 21 août 2013, le DG lut l'article 2. Assurances collectives – Soumissions.

Motion No 6

Suite à une motion dûment proposée par M. Allain Desjardins, appuyée de M. Carmel St-Amand et adopté à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter la soumission pour les assurances maladies collectives de Tin Assurance Inc. à un taux de 157 750,08 dollars par année pour prendre effet le 1^{er} décembre 2013.

ADOPTÉE

11. Rapport de correspondance

Motion No 7

Suite à une motion dûment proposée par M. Gérard Cyr, appuyée de M. Louis Labrie et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport de correspondance pour la période du 25 mai au 24 septembre 2013.

ADOPTÉE

12. Rapport d'activités

Le rapport mensuel de septembre 2013, préparé par le directeur adjoint des services d'aménagement, Pascal Hudon, fut distribué aux membres du CA (copie en annexe).

13. Rapport du directeur général

Le DG présenta son rapport d'activités :

- Travailler sur les bilans 2012 des anciennes commissions (en attente de la province);
- Rencontre avec le conseil de Saint-Hilaire afin de résoudre le problème de la Pointe de St-Hilaire;
- Rencontres avec le personnel sur la restructuration des services et le budget 2014;
- Reçu une ébauche du document des ressources humaines pour les employés de la firme HR Reflexion RH;
- Rencontre avec M. Adolphe Goulette sur différents dossiers de Baker Brook;
- Préparation (province et les directeurs des CSR) d'un manuel à l'intention des membres du conseil;

- Impliqué dans le diagnostic pour Resnet – trois rencontres ont eu lieu;
- Juin – rencontre avec la ministre Madeleine Dubé et différents hauts fonctionnaires de Environnement et Gouvernements locaux – Approvisionnement et Services, FacilicorpNB visant à mieux faire connaître Resnet et ses défis en approvisionnement;
- Préparation d'une offre de services visant les bénéfiques (santé-salaire) des employés de la CSR – réduction considérable;
- 25 juin, assisté avec Jean Bourque, directeur service de déchets et Suzanne Gaudet, directrice des finances à un atelier sur la budgétisation pour les CSR (règlements, procédures, exigences législatives);
- Départ de Jean-François, lieux inesthétiques;
- Rencontres des directeurs des CSR, les 28 et 29 mai, afin de discuter de la transition, des politiques et des dossiers en cours;
 - 19 juin - rencontre des directeurs et des présidents avec le ministre Bruce Fitch,
 - réalisations, priorités et défis des Commissions de services régionaux,
 - mesures d'urgence,
 - aperçu du processus budgétaire,
 - présentation par chaque région,
- Rencontres avec les municipalités de Saint-Quentin et Communauté rurale de Saint-André concernant les services d'aménagement et d'inspection ainsi que les coûts rattachés à ces deux services;
- Rencontre avec les comptables (bilan des anciennes Commissions);
- Envoi de demande aux fonds de fiducie de l'environnement pour différents projets pour le service des déchets;
- Rencontre des directeurs des CSR, les 26 et 27 août, 2013 à Shediac;
 - mise à jour des régions,
 - états financiers,
 - discussion 'Manuel à l'intention des membres du conseil',
 - plans locaux,
 - droit à l'information,
- Rencontre avec le comité consultatif en développement économique;
- Deux rencontres avec les représentants de Trans-Canada sur le tracé de l'oléoduc.

Motion No 8

Suite à une motion dûment proposée par M. Renaud Ouellette, appuyée de M. Max Michaud et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport mensuel de septembre pour les services d'urbanisme ainsi que le rapport d'activités du DG. **ADOPTÉE**

14. Autres affaires

Renaud Ouellette désira informer les membres du CA qu'à titre de président du comité de dérogation, il voit déjà beaucoup d'amélioration depuis la création de la Commission de services régionaux.

Assurance-emploi – Alain Martel

M. Alain Martel demanda que la CSR exprime son opposition à la réforme du régime d'assurance-emploi. Il fut suggéré de placer cet item à l'ordre du jour à la prochaine réunion.

15. Ajournement

Motion No 9

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyril Rioux, il a été

RÉSOLU D'ajourner la réunion à 21 h 20

ADOPTÉE

La prochaine réunion est prévue pour le mercredi 13 novembre 2013 à 19 h à la salle communautaire de l'édifice municipal de Rivière-Verte.

**Pierre Michaud, président
général**

François Picard, directeur