

COMITÉ EXÉCUTIF

DATE: Le mercredi 20 février 2019
ENDROIT: Four Points by Sheraton
 Frank's Bar & Grill – Salle Golf
 100, rue Rice, Edmundston, NB
HEURE: 17 h

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue

Le président, Jean-Pierre Ouellet, appela la réunion à l'ordre à 17h15 et il souhaita la bienvenue à tous.

Membres présents	
M. Jean-Pierre Ouellet, président	Maire de Haut-Madawaska
M. France Roussel, vice-président	Maire de Drummond
Mme Brigitte Martin	Représentante DSL
Personnel présent	
Mme Catherine Dufour	Directrice des opérations du service d'urbanisme
Mme Johanne Thibodeau	Directrice des finances
M. Paul Albert	Directeur par intérim du service des déchets

2. Service des déchets

- a) Financement supplémentaire pour l'Atelier des copains
 - Il est proposé d'attendre la lettre officielle demandée par M. Paul Albert à M. Kiti avant de faire quoi que ce soit à ce niveau.
- b) Demande de location de terrain pour usine de pyrolyse – Gestion Claude Plourde
 - Après avoir examiné les informations disponibles, les membres ont décidé de refuser la demande de location d'une parcelle de terrain au site de Montagne de la Croix.
- c) Il a été soulevé que GM Rioux a offert au maire de Grand-Sault de prendre le recyclage de Grand-Sault et les environs.

3. Service d'urbanisme

- a) Contrat de service en aménagement, lotissement pour la ville d'Edmundston
 - Il est convenu que la charge de travail sera importante cette année à cause de la diminution de personnel, donc difficile à prévoir si l'on aura du temps pour les projets de la ville d'Edmundston. Il est donc recommandé de laisser tomber le contrat de service au risque de ne pouvoir répondre aux exigences de nos membres.
- b) Loyer satellite
 - Il est recommandé d'utiliser le local disponible à la municipalité de Drummond. Catherine ira visiter les lieux avec certains autres employés pour réviser les procédures qui doivent être effectuées par le personnel sur place. Le local devrait être en fonction de recevoir les demandes de permis à partir d'avril qui

marque le début de la période achalandée. Le coût sera aux environs de 7 000 \$ annuellement.

4. **Ajustement des taux de repas**

Les taux de repas en vigueur actuellement, et ce, depuis la création de la CSRNO, sont les suivants:

Période de repas	Intérieur de la province	Extérieur de la province
Déjeuner	7,50 \$	10,00 \$
Dîner	10,50 \$	12,00 \$
Souper	19,50 \$	24,00 \$
Total alloué	37,50 \$	46,00 \$

Les taux proposés sont les suivants:

Période de repas	Intérieur de la province	Extérieur de la province
Déjeuner	10,00 \$	12,00 \$
Dîner	15,00 \$	17,50 \$
Souper	25,00 \$	29,00 \$
Total alloué	50,00 \$	58,50 \$

5. **Assurance collective**

Il est convenu de renouveler avec Tin Assurance pour l'option proposée no 2 qui diminue la couverture des médicaments de 100% à 80% avec des frais de franchise de 10 dollars. Cette option a un coût additionnel de 2 046 \$ annuellement qu'on doit charger aux employés, mais deux employés du service des déchets solides sont passés d'une couverture familiale à une couverture individuelle, le coût de 2019 sera donc inférieur à notre coût de 2018.

6. **Résultat des soumissions pour vérificateur 2019-2020-2021**

Nous avons reçu deux soumissions suite à notre appel d'offres, soit Raymond Chabot Grant Thornton et Nadeau Picard et Associés.

Le plus bas soumissionnaire est la firme RCGT, il est proposé de continuer avec RCGT et leur accorder le contrat pour 2019-2020-2021. La résolution formelle sera prise à l'AGA de la CSRNO.

7. **Ajournement**

La réunion fut ajournée par le président à 19 h 45.

.....
JEAN-PIERRE OUELLET, président

.....
FRANCE ROUSSEL, vice-président