

Offre d'emploi

Directeur général par intérim – directrice générale par intérim (Poste de 1 an)

Commission de services régionaux Nord-Ouest

Si vous êtes déterminé à réellement changer la qualité de vie des résidents de la région nord-ouest du Nouveau-Brunswick, cette possibilité pleine de défis vous intéressera. À titre de directeur général par intérim ou directrice générale par intérim, vous dirigerez la stratégie régionale, vous gèrerez les affaires courantes de la commission et vous apporterez un soutien exécutif au conseil d'administration.

Le recrutement est en cours pour 1 poste par intérim d'une période d'un an pour la Commission de services régionaux Nord-Ouest. Pour obtenir des renseignements plus détaillés au sujet de la Commission de service régionaux Nord-Ouest et de son mandat, veuillez visiter le site Web à l'adresse fournie ci-dessous.

À titre de directeur général par intérim ou de directrice générale par intérim, vous relèverez du conseil d'administration de la Commission de services régionaux Nord-Ouest et vous assumerez, en autres, diverses fonctions, notamment celles ci-dessous.

- Assurer l'orientation stratégique et la direction de la planification des services communs, de leur transformation et de leur prestation à la région;
- Assumer un rôle de leadership auprès du conseil d'administration dans le but de promouvoir la coopération, la collaboration et la planification entre les communautés de la région, entre les régions et avec le gouvernement provincial;
- Gérer efficacement les ressources et les biens de la commission;
- Appuyer le conseil d'administration dans la mise en œuvre de mécanismes appropriés en matière de gouvernance et de gestion des risques;
- Créer une organisation qui répondra aux besoins actuels et futurs de ses membres;
- Assurer la liaison avec divers intervenants, y compris les administrateurs municipaux et de communautés rurales, les conseils municipaux et de communautés rurales, les ministères du gouvernement provincial, les représentants de districts de services locaux, les organismes de prestation des services et de nombreux autres.

Le candidat idéal pour ce poste possédera une formation universitaire en administration des affaires, en administration publique ou dans une discipline connexe. Cette personne aura acquis au moins dix ans d'expérience pertinente et progressive en administration publique/local dont au moins cinq ans dans un poste cadre d'importantes responsabilités en matière de ressources humaines et financières. Une expérience additionnelle à titre de gestionnaire dans le secteur privé serait également un atout. Les exigences relatives à la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise. Une combinaison équivalente de scolarité et d'expérience pourrait être considérée.

Voici quelques habiletés et compétences recherchées :

- Aptitudes exceptionnelles à la communication sur tous les plans; capacité de faire preuve de tact et de diplomatie; capacité de transmettre des idées et de l'information de manière à rendre les choses plus claires pour le public cible;
- Compréhension et application confirmée des meilleurs pratiques de la gestion du changement;
- Capacité avérée à exercer une influence persuasive dans le cadre de consultations ou de négociations;
- Capacité d'assurer et de coordonner une gestion financière étroite;
- Fortes habiletés en gestion d'équipe de travail et relations interpersonnelles;
- Forte capacité en résolution de problèmes et en raisonnement stratégique.

La Commission de services régionaux Nord-Ouest est établie par la Loi sur la prestation de services régionaux à titre de corporation indépendante régie par un conseil d'administration formé de représentants des districts de services locaux et des maires des municipalités et des communautés rurales et la région nord-ouest du Nouveau-Brunswick. Cette commission est une composante du système de gouvernance local au Nouveau-Brunswick, établi par le gouvernement provincial. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les commissions de services régionaux, et la Commission de services régionaux Nord-Ouest, suivez les liens ci-dessous :

www.gnb.ca/gouvernementslocaux

www.csrno.ca

La rémunération globale pour ce poste sera compétitive et correspondra aux qualités et à l'expérience de la personne retenue.

Pour explorer cette possibilité en toute confidentialité, veuillez faire parvenir par voie électronique votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement, en format Microsoft Word ou PDF, à l'adresse suivante : n.rioux@csrno.ca. Les candidatures seront acceptées jusqu'au lundi, le 29 avril, 2019.

Vous pouvez également faire parvenir votre candidature par courrier, à l'adresse suivante :

Commission de services régionaux Nord-Ouest
Case Postale 7304
551, rue Main
Grand-Sault, N.-B. E3Z 2W4
Télécopieur : (506) 475-4336 Téléphone : (506) 473-8017

Nous remercions tous ceux qui présenteront leur candidature; nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour l'étape suivante.