



## RÉUNION GÉNÉRALE

**DATE: Le mercredi 28 août 2019**  
**ENDROIT: 78, rue Principale**  
**Salle communautaire de l'édifice municipal de Rivière-Verte**  
**Rivière-Verte, NB**  
**HEURE: 18 h 30**

### PROCÈS-VERBAL # 36

#### 1.2. Présences et Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 36. M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil, souhaite la bienvenue à tous.

M. Jean-Pierre Ouellet, fait l'introduction de M. Tom Levesque, coordonnateur régional de la gestion des urgences. M. Levesque prend quelques minutes pour mentionner aux membres qu'il est dorénavant le coordonnateur régional de la gestion des urgences pour la région 1, dans les semaines à venir il prévoit faire des rencontres avec les maires et les membres. Par le fait même il lance l'invitation pour une session d'information qui aura lieu au Complexe d'urgence régional de Saint-Léonard le 12 septembre prochain de 8h00 à midi.

#### **Membres présents**

BOSSÉ, Jules	Représentant de DSL (District de services locaux)
CHOUINARD, Louis	Maire de Lac Baker
LEBLOND, Michel	Maire du village de Rivière-Verte
LEVESQUE, Roger	Maire de Sainte-Anne de Madawaska
MARTEL, Alain	Représentant de DSL
MARTIN, Brigitte, membre du bureau de direction/exécutif	Représentante de DSL
OUELLET, Jean-Pierre, président	Maire de la Communauté de Haut-Madawaska
ROUSSEL, France, vice-président	Maire de Drummond
ROY, Paul	Représentant de DSL
SIMARD, Cyrille	Maire d'Edmundston
ST-AMAND, Carmel	Maire de Saint-Léonard
SOMERS, Nicole	Mairesse de Saint-Quentin

#### **Membre absent**

DESCHÊNES, Marcel	Maire de Grand-Sault
LESVESQUE, Marcel	Maire de la Communauté rurale de Saint-André

#### **Personnels présents**

ALBERT, Paul R.	Directeur par intérim du service des déchets
BELLEFLEUR, Lise	Adjointe à la direction
CASTONGUY, Marie-Eve	Directrice générale par intérim
DUJOUR, Catherine	Directrice de la planification du service d'urbanisme
PRADO, Adrian	Spécialiste en environnement et adaptation aux changements climatiques
THIBODEAU, Johanne	Directrice des finances

**Personnel absent**

PICARD, François

Directeur général

**Invité**

BÉRUBÉ, Francis

Agent de développement, CDR Acadie

LEVESQUE, Tom

Coordonnateur régional de la gestion des urgences,  
Région 1

**Journaliste**

GOULET, Daniel

Info Weekend

LACHANCE, Sebastien

Acadie Nouvelle

**Monsieur Cyrille Simard participe à la réunion via un appel haut-parleur.**

**3. Divulgence d'intérêt**

Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. Approbation de l'ordre du jour**

**Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par M. Carmel St-Amand, appuyée de M. Jules Bossé et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** Que l'ordre du jour de la réunion générale du 28 août 2019 soit accepté, tel que circulé.

**ADOPTÉE**

**5. Procès-verbal de la réunion générale du 1<sup>er</sup> août 2019 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par M. Roger Levesque, appuyée de M. Alain Martel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion générale du 1<sup>er</sup> août 2019, tel que circulé**

**ADOPTÉE**

**6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 19 août 2019 pour approbation**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de Mme Brigitte Martin et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 19 août 2019, tel que circulé.**

**ADOPTÉE**

**7. Affaires découlant des procès-verbaux**

Aucune

**8. Atelier des copains / Présentation de M. Francis Bérubé de la situation et demande**

Monsieur Michel Leblond arrive à la réunion durant la présentation.

Monsieur Jean-Pierre Ouellet fait une courte mise en situation sur les nouveaux développements depuis la dernière réunion du CA. Par la suite, M. Francis Bérubé, agent de développement pour CDR Acadie, élabore sur le plan de restructuration offert à l'Atelier des Copains ainsi que les différents scénarios possibles de l'aide financière demandée.

À 19h45, il est proposé par Madame Nicole Somers une discussion à huis clos.

**Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la suite de la discussion ainsi que la motion soit prise à huis clos.**

**ADOPTÉE**

**Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU De retourner en réunion publique à 19h58.**

**ADOPTÉE**

**Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO s'engage à remettre à l'Atelier des Copains un montant de 72 000 \$, dont 36 000 \$ sera versé immédiatement, une autre somme de 36 000 \$ sera versée à la CONDITION que le plan de restructuration présenté soit jugé viable pour le centre de tri.**

**9. État des résultats au 31 juillet 2019 pour approbation**

Mme Johanne Thibodeau, directrice des finances, fait la présentation des états des résultats.

**Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par M. Alain Martel, appuyée de M. Carmel St-Amand et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport de l'état des résultats au 31 juillet 2019, tel que circulé.**

**ADOPTÉE**

**10. Horaire fixe mensuel pour réunion régulière**

**Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par M. Carmel St-Amand, appuyée de M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que les réunions générales du CA de la CSRNO (si requise) se tiendront le quatrième mercredi du mois à moins d'indication contraire du président.**

**11. Bilan du service local d'urbanisme / janvier à juillet 2019**

Mme Catherine Dufour, directrice de la planification fait la présentation du sommaire des permis de construction de janvier à juillet 2019 ainsi qu'un comparatif de 2018 et 2019.

## 12. Changement climatique

### a) Financement chemin Titus

M. Adrian Prado fait un survol de l'article publié le 16 août dernier dans le journal Info Weekend. L'article consistait à d'importants travaux d'infrastructure qui seront effectués sur une partie du chemin Titus et le chemin Deuxième Sault pour contrer les problèmes d'inondations subits depuis plusieurs années.

### b) Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada

M. Adrian Prado mentionne aux membres que la conférence annuelle GNA-PMEC 2019 aura lieu cette année à Saint-John du 8 au 10 septembre. Les membres sont bienvenues d'y assister.

### c) Projet pilote Ville-vitrines

**Projet :** Villes-Vitrines de la convention des maires pour le climat et l'énergie

**Objectif :** La FCM désire outiller des municipalités pour l'adaptation et l'atténuation des changements climatiques à travers un projet pilote.

**Partenaires proposés pour l'application :**

- Communauté rurale de Haut-Madawaska
- Communauté rurale de Saint-André
- Village de Drummond
- Village de Lac Baker
- Village de Rivière-Verte
- Village de Sainte-Anne-de-Madawaska
- Ville d'Edmundston
- Ville de Grand-Sault
- Ville de Saint-Léonard
- Ville de Saint-Quentin
- AFMNB
- CSRNO

L'application serait en tant qu' « association de municipalités ».

**Engagement :**

- Signer la convention mondiale des maires si sélectionné
- Franchir une étape de la convention – plan d'adaptation régional (mars 2020)
- Participer à 1-2 ateliers d'une journée
- Partager les données générées avec le public
- Total de 15 jours d'engagement

**Résolution no 9**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Carmel St-Amand et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que M. Adrian Prado soit nommé en tant que représentant pour l'ensemble des municipalités ciblées dans le projet de Ville-vitrines.**

**13. Bibliothèque publique**

**Résolution no 10**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de Mme Brigitte Martin et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO fasse parvenir une lettre au ministre de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail afin d'exprimer nos préoccupations et que la CSRNO s'oppose à toute restriction budgétaire dans les services des bibliothèques publiques du N.-B.**

**14. Route 17**

Discussions concernant la qualité de l'entretien de la Route 17 particulièrement entre Saint-Quentin et Saint-Léonard. La Route 17 fait partie d'une entente fédérale/provinciale.

La CSRNO offre son accord, support et appui à Mme Nicole Somers afin qu'elle puisse faire les démarches nécessaires pour avancer dans le dossier de l'entretien de la Route 17.

**15. Autres affaires**

Aucune

**16. Ajournement**

**Résolution no 11**

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel Leblond et adoptée à l'unanimité, il fut

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 20 h 36.**

**ADOPTÉE**

.....  
**JEAN-PIERRE OUELLET**  
Président

.....  
**FRANCE ROUSSEL**  
Vice-Président

.....  
**LISE BELLEFLEUR**  
Secrétaire de séance