



## RÉUNION GÉNÉRALE

**DATE: Le mercredi 2 octobre 2019**

**ENDROIT: 78, rue Principale**

**Salle communautaire de l'édifice municipal de Rivière-Verte**

**Rivière-Verte, NB**

**HEURE: 18 h 30**

### PROCÈS-VERBAL # 37

#### 1.2. Présences et Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 32. M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil, souhaite la bienvenue à tous. Il souligne que M. Carmel St-Amand sera remplacé par Mme Lise Roussel, maire adjointe de Saint-Léonard, M. Michel Leblond sera remplacé par Mme Rinette Parent, maire adjointe de Rivière-Verte et que Mme Brigitte Martin sera remplacée par M. Jocelyn Sirois, représentant du DSL de Saint-Joseph.

#### **Membres présents**

BOSSÉ, Jules  
CHOUINARD, Louis  
DESCHÊNES, Marcel  
LESVESQUE, Marcel  
LEVESQUE, Roger  
MARTEL, Alain  
OUELLET, Jean-Pierre, président  
PARENT, Rinette  
ROUSSEL, France, vice-président  
ROUSSEL, Lise  
ROY, Paul  
SIMARD, Cyrille  
SIROIS, Jocelyn  
SOMERS, Nicole

#### **Personnels présents**

ALBERT, Paul R.  
BELLEFLEUR, Lise  
DUFOUR, Catherine

#### **Personnel absent**

CASTONGUAY, Marie-Eve  
PICARD, François  
THIBODEAU, Johanne

#### **Journaliste**

LACHANCE, Sebastien

Représentant de DSL (District de services locaux)  
Maire de Lac Baker  
Maire de Grand-Sault  
Maire de la Communauté rurale de Saint-André  
Maire de Sainte-Anne de Madawaska  
Représentant de DSL  
Maire de la Communauté de Haut-Madawaska  
Maire adjointe de Rivière-Verte  
Maire de Drummond  
Maire adjointe de Saint-Léonard  
Représentant de DSL  
Maire d'Edmundston  
Représentant de DSL  
Mairesse de Saint-Quentin

Directeur par intérim du service des déchets  
Adjointe à la direction  
Directrice de la planification du service d'urbanisme

Directrice générale par intérim  
Directeur général  
Directrice des finances

Acadie Nouvelle

**3. Divulgence d'intérêt**

Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. Approbation de l'ordre du jour**

**Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par M. Jules Bossé, appuyée de M. Roger Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** Que l'ordre du jour de la réunion générale du 2 octobre 2019 soit accepté, tel que modifier en y ajoutant dans autres affaires le point a) Amendement au procès-verbal du comité exécutif du 18 avril 2019, b) Amendement au procès-verbal # 34 de la réunion générale du 15 mai 2019.

**ADOPTÉE**

**5. Procès-verbal de la réunion générale du 28 août 2019 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** D'accepter le procès-verbal de la réunion générale du 28 août 2019, tel que circulé.

**ADOPTÉE**

**6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 11 septembre 2019 pour approbation**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par M. Roger Levesque, appuyée de Mme Nicole Somers et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 11 septembre 2019, tel que circulé.

**ADOPTÉE**

**7. Affaires découlant des procès-verbaux**

Aucune

**8. Budget 2020 (Sommaire budgétaire et sommaire exécutif)**

**Budget de l'aménagement local et régional**

**Budget du service des déchets**

**Budget de la gouvernance**

Mme Catherine Dufour, directrice de la planification du service d'urbanisme et M. Paul Albert, directeur par intérim du service des déchets présentent la répartition du budget 2020.

**Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M. Marcel Deschênes et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** De signifier aux municipalités que le conseil d'administration de la CSR Nord-Ouest à l'intention de voter formellement à la réunion générale du 30 octobre 2019, le budget 2020.

**ADOPTÉE**

**9. Soumission pour la station de transbordement temporaire**

Monsieur Paul Albert informe les membres qu'en raison de l'obtention du nombre minime de soumissions qualifié pour la construction du centre de transbordement, la CSRNO fera d'autres appels de soumissions l'an prochain afin d'obtenir des résultats plus réalistes pour la construction du centre.

Par conséquent, des demandes de soumission ont été envoyées pour l'installation d'un abri en forme de dôme de 40 pieds par 40 pieds. Une fois construit, cet abri servira de solution semi-permanente pour traiter les matériaux recyclables et servira également de bâtiment d'entreposage une fois le nouveau centre de transbordement construit.

**Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M. Marcel Deschênes et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO procède à l'achat d'un abri en forme de dôme de 40' x 40' conformément au montant de 36 680,00 \$ + TVH de la compagnie Tarp-Rite Inc.**

**ADOPTÉE**

**10. Renouvellement d'un (1) membre au comité de révision de la planification (CRP)**

Effectif dès janvier 2020 :

Renouvellement d'un (1) membre pour la Zone 1

(Lac Baker, Communauté rurale de Haut-Madawaska, DSL Saint-Jacques)

**Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par M. Alain Martel, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le renouvellement du mandat d'un membre comme suit :  
M. Charles Bouchard (Zone 1) pour la période de 2020 à 2024.**

**ADOPTÉE**

**11. Statistique Canada : Recensement 2021 / Territoire des CSR**

Mme Catherine Dufour fait part aux membres que la province (SNB) maintient une base de données basée sur la structure des comtés. Depuis 2013, les comtés n'ont plus de structures administratives en raison de la dissolution des anciennes Commissions d'urbanisme. De plus, il semble que les données de recensement de Statistiques Canada sont également structurées autour des comtés. Il semble contradictoire et contre-productif que les informations auxquels nous avons accès ne soient pas adoptées au modèle régional.

**Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO puisse entamer des discussions avec les autres CSR ainsi que la province concernant la possibilité que Statistique Canada et Service NB puissent faire une transition au niveau de leur donner pour avoir une mise à jour des cartes et données plus exacte. Un compte-rendu sera fait aux membres du conseil une fois que l'information sera obtenue.**

**ADOPTÉE**

**12. Autres affaires**

**a) Amendement au procès-verbal du comité exécutif du 18 avril 2019**

**Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Alain Martel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Qu'un amendement soit apporté au procès-verbal du comité exécutif du 18 avril 2019 au point 3.C) 1<sup>er</sup> paragraphe, 3<sup>e</sup> ligne « Les membres recommandent une augmentation de 5\$/t en 2020. » pour le lire « Les membres recommandent une augmentation de 6\$/t en 2020. »**

**b) Amendement au procès-verbal # 34 de la réunion générale du 15 mai 2019.**

**Résolution no 9**

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M. Marcel Deschênes et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Qu'un amendement soit apporté au procès-verbal # 34 de la réunion générale du 15 mai 2019 au point 5. Résolution no 4 pour « RÉSOLU D'augmenter le taux la tonne à 69\$ pour les déchets enfouis en 2020. » au lieu de « RÉSOLU D'augmenter le taux la tonne à 68\$ pour les déchets enfouis en 2020. »**

**ADOPTÉ**

**13. Ajournement**

**Résolution no 10**

Suite à une motion dûment proposée par M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il fut

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 19 h 17.**

**ADOPTÉE**

.....  
**JEAN-PIERRE OUELLET**  
Président

.....  
**FRANCE ROUSSEL**  
Vice-Président

.....  
**LISE BELLEFLEUR**  
Secrétaire de séance