



RÉUNION GÉNÉRALE

DATE: Le mercredi 30 septembre 2020

ENDROIT: Visioconférence

« Zoom »

HEURE: 18 h 30

PROCÈS-VERBAL # 43

1.2. Présences et Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 40. M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil, souhaite la bienvenue à tous. M. Ouellet demande aux gens de prendre quelques minutes afin de prendre connaissance du document concernant les réunions publiques par visioconférence – Documents d'informations destinés au public.

Membres présents (36 rue Court)

OUELLET, Jean-Pierre, président

CHOUINARD, Louis

ROY, Paul

LEVESQUE, Roger, vice-président

Maire de la Communauté de Haut-Madawaska

Maire de Lac Baker

Représentant de DSL

Maire de Sainte-Anne de Madawaska

Membres présents

Visioconférence - Zoom

LEVESQUE, Josée

MARTEL, Alain

BOSSÉ, Jules

ROUSSEL, France (à 18h56)

ST-AMAND, Carmel

DESCHÊNES, Marcel

SOMERS, Nicole

SIMARD, Cyrille (à 18h55)

Représentante de DSL

Représentant de DSL

Représentant de DSL

Maire de Drummond

Maire de Saint-Léonard

Maire de Grand-Sault

Mairesse de Saint-Quentin

Maire d'Edmundston

Membres absents

LESVESQUE, Marcel

LEBLOND, Michel

Maire de la Communauté rurale de Saint-André

Maire de Rivière-Verte

Personnels présents (36 rue Court)

CASTONGUAY, Marie-Eve

THIBODEAU, Johanne

BELLEFLEUR, Lise

PRADO, Adrian

Maaref, Alaa

DUFOUR, Catherine

BOUCHARD, Julien

Directrice générale par intérim

Directrice des finances

Adjointe à la direction

Analyste du territoire – Recherche de développement durable

Coordonnateur à la géomatique

Directrice de la planification du service d'urbanisme

Inspecteur en chef des constructions

Personnel absent

PICARD, François

Directeur général

Invité

LEVESQUE, Tom

Coordonnateur régional de la gestion des urgences, Région 1

3. Divulcation d'intérêt

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. Approbation de l'ordre du jour

Résolution no 1

Suite à une motion dûment proposée par M. Carmel St-Amand, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que l'ordre du jour de la réunion générale du 30 septembre 2020 soit accepté, tel que présenté.

ADOPTÉE

5. Procès-verbal de la réunion générale du 9 septembre 2020 pour approbation

Résolution no 2

Suite à une motion dûment proposée par M. Roger Levesque, appuyée de M. Louis Chouinard et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion générale du 9 septembre 2020.

ADOPTÉE

6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 16 septembre 2020 pour approbation

Résolution no 3

Suite à une motion dûment proposée par M. Louis Chouinard, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 16 septembre 2020.

ADOPTÉE

7. Affaires découlant des procès-verbaux

Aucune

8. Mise à jour sur les mesures d'urgence – Covid 19 par M. Tom Levesque

M. Levesque fait une courte mise à jour concernant les mesures d'urgence. M. Levesque précise que le principal ministère responsable à gérer la situation en cette période de pandémie est principalement le ministère de la Santé publique.

L'organisation des mesures d'urgence s'occupe entre autres de 4 différents aspects.

- Liaison : Joue un rôle de liaison entre les ministères, organismes ainsi que d'autres partenaires.
- Planification : Assiste les ministères et organismes dans la planification d'un plan / directive afin de réduire les impacts reliés à la Covid-19
- Logistique : Pour les postes de contrôle entre autres l'équipement, les repas, l'hébergement, etc.
- État d'urgence : Travaille avec les partenaires en santé et autres ministères impliqués à l'interprétation de l'ordonnance obligatoire.

En juin dernier l'OMUNB en collaboration avec le ministère de la Santé a été mandaté à former des équipes régionales de résilience. Il y a présentement 12 équipes régionales dans la province.

Exercice Covid Challenge 2020

Suite à la demande du Ministère de la Santé, le 9 septembre dernier, l'exercice Covid-Challenge fut effectué en vue d'une éventuelle 2^e de vague Covid-19. L'exercice s'est déroulé via la plateforme Microsoft Team et appel téléphonique.

Les membres soulignent le travail exemplaire effectué par M. Levesque depuis le début de la pandémie.

9. Sommaire des activités au service d'urbanisme par M. Alaa Maaref, M. Adrian Prado et Mme Catherine Dufour

Mme Dufour fait un comparatif du service d'urbanisme 2020 vs 2019 ainsi que de la tendance de lotissement 2020, en ce qui a trait aux réunions CRP, il y eut 5 réunions mensuelles, dont 4, sur plateforme en ligne. Mme Dufour informe également l'avancement au niveau du plan rural de la CRHM.

M. Maaref fait un survol sur l'avancement des projets locaux, entre autres, l'amélioration des outils de gestion et de planification municipale ainsi que la finalisation de la cartographie des infrastructures municipales. Gestion des actifs : finalisation de la cartographie des réseaux souterrains ainsi que la collecte d'information sur les travaux d'entretien et de réparation des réseaux souterrains.

Avancement des projets régionaux :

- 1- La CSRNO a été approchée par l'AFMNB pour donner des ateliers dans le cadre de la phase 3 du PAG organisée par ceux-ci.
- 2- La mise en place d'un protocole d'entente entre le Canada et le Sénégal pour l'implantation d'un plan national géomatique. La CSRNO collaborera avec le CCNB et l'UMCE pour donner une formation à distance aux enseignants.

Mesures d'urgence : Mise à jour des données dans le Géoportail, participation à l'exercice COVID Challenge 2020, utilisation du Géoportail pour la gestion des urgences.

M. Adrian Prado mentionne qu'il y eut beaucoup de participation au niveau des comités et initiatives régionaux et provinciaux durant l'année 2020.

Environnement et changement climatique : Production du plan d'adaptation municipal de la ville d'Edmundston / plan complété en mars 2020 / en cours d'adoption

Étude de vulnérabilité régionale : Retardé par la COVID-19 / prévue pour novembre 2020

Projet des Villes-vitrines de la convention des maires pour le climat et l'énergie : est retardé aussi par la COVID-19 / assisté à des formations (en ligne) et atelier (en personne) / Partenariat avec l'AFMNB pour intégrer les inventaires de GES recueillis

Projet exploratoire MNAI a été complété cette année

Conférence virtuelle : Intégrer la nature dans l'adaptation aux changements climatiques

Projet Iroquois-Blanchette : Intégration des données dans un outil cartographique interactif / pour mars 2021

Projet de santé et sécurité alimentaire : 1- Santé environnementale 2- Tout le monde mange/Édition changement climatique 3- Sécurité alimentaire au Nord-Ouest (SANO)

Projets de sensibilisation : Association francophone des ainé.e.s du NB, présentations au Jardin botanique du NB

Institut de recherche sur les feuillus nordiques (IRFN) : Présentation à la Fédération des propriétaires de lots boisés privés / présentation au Canadian Woodlands Forum.

10. État des résultats au 31 août 2020 pour approbation

La directrice des finances, madame Johanne Thibodeau, fait la lecture des états financiers.

Résolution no 4

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M Carmel St-Amand et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le rapport de l'état des résultats au 31 août 2020, tel que présenté par la directrice des finances, Mme Johanne Thibodeau.

ADOPTÉE

11. Résolution : Transaction dépôt / retrait au compte bancaire

Résolution no 5

Suite à une motion dûment proposée par M. France Roussel, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que la CSRNO autorise que Mesdames Karen Martin et Nathalie Roy puissent effectuer des transactions dépôt / retrait à partir d'argent comptant (dépôt en billet et retrait du même montant en rouleaux de change ou vice-versa) au compte d'Uni Coopération Financière, folio 29434-EOP.

ADOPTÉE

12. Budget 2021 pour approbation

Résolution no 6

Suite à une motion dûment proposée par M. Cyrille Simard, appuyée de M Marcel Deschênes et adoptée, il a été

RÉSOLU de voter pour que le Budget 2021 de la CSRNO présenté à la réunion du 9 septembre dernier soit accepté.

Le vote est demandé auprès des membres votants et participants au service :

Pour : 11 votes (100 % des membres présents votants et participants) représentant 87.6 % de la population votante/participante.

Contre : 0

Absents : 3

**** Dû à un problème de connexion le vote de M. Alain Martel n'a pu être comptabilisé.**

ADOPTÉE

13. Autres affaires

Un membre questionne le statut en lien avec la collecte de recyclage à domicile pour les gens des DSL. M. Ouellet et Mme Castonguay confirment avoir eu une discussion avec quelqu'un du ministère de l'Environnement et gouvernement locaux et ils ont eu la confirmation que le recyclage est censé débiter cet automne pour les DSL.

Il est demandé d'avoir une présentation par Mme Jovanie Lagacé, coordonnatrice en éducation et communication à notre prochaine réunion publique afin de faire une mise à jour en lien avec le recyclage à domicile.

Afin d'avoir moins de déchets, un membre demande à ce qu'on puisse vérifier avec l'Atelier des copains pour faire aussi la collecte d'objet de métal/tôle. Ces objets devront être lavés et propres.

La prochaine réunion publique du conseil d'administration aura lieu le mercredi 25 novembre 2020.

14. Ajournement

Résolution no 7

Suite à une motion dûment proposée par M. Louis Chouinard et adoptée à l'unanimité, il fut
RÉSOLU D'ajourner la réunion à 20 h 06.

ADOPTÉE

.....
JEAN-PIERRE OUELLET
Président

.....
ROGER LEVESQUE
Vice-Président

.....
LISE BELLEFLEUR
Secrétaire de séance