



RÉUNION ORDINAIRE

DATE: Le mercredi 25 août 2021
ENDROIT: Salle Pattison, Four Point by Sheraton
100 rue Rice, Edmundston
HEURE: 18 h 30

PROCÈS-VERBAL # 49

1.2. Présences et Ouverture de la séance

La séance s'est ouverte à 18 h 30. M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil, souhaite la bienvenue à tous. Monsieur Ouellet mentionne que suite à la réunion ordinaire une session d'information sera offerte aux membres du CA uniquement, toutes autres personnes devront quitter la salle.

Membres présents

OUELLET, Jean-Pierre, président
PELLETIER, Roseline
ROY, Paul
ROUSSEL, Lise
LEVESQUE, Josée
DOIRON, Michel (quitte à 18h52)
MARQUIS, Eric
MARTEL, Alain (arrive à 18h43)
GIRARD, Sylvie
PARENT, Lisa, vice-présidente
ROUSSEL, France
LESVESQUE, Marcel

Maire de la Communauté de Haut-Madawaska
Maire de Lac Baker
Représentant de DSL
Maire de Saint-Léonard
Représentante de DSL
Représentant de DSL
Maire suppléant d'Edmundston
Représentant de DSL
Maire de Sainte-Anne de Madawaska
Maire de Rivière-Verte
Maire de Drummond
Maire de la Communauté rurale de Saint-André

Membres absents

SOMERS, Nicole
DESCHÊNES, Marcel

Maire de Saint-Quentin
Maire de Grand-Sault

Personnels présents

THIBODEAU, Johanne
BELLEFLEUR, Lise
DUFOUR, Catherine
CASTONGUAY, Marie-Eve
LEBEL, Richard
MICHAUD-THIBAUT, Krystine
BOUCHARD, Julien
PRADO, Adrian
MAAREF, Alaa

Directrice des finances
Adjointe à la direction
Directrice de la planification du service d'urbanisme
Directrice générale
Directeur du service de gestion des déchets solides
Coordonnatrice des communications et de l'éducation
Inspecteur en chef des constructions
Analyste du territoire – Recherche et développement durable
Coordonnateur à la géomatique

Invités

LEVESQUE, Tom
DUBÉ, Gail

Coordonnateur régional de la gestion des urgences, Région 1
Gestionnaire des services locaux

Média

BOMBARDIER, Olivier

Journaliste CFAI FM

3. Divulgence de conflits d'intérêts

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. Approbation de l'ordre du jour

Résolution no 1

Suite à une motion dûment proposée par M. Marcel Levesque, appuyée de M. Eric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que l'ordre du jour de la réunion générale du 25 août 2021 soit accepté tel que modifié en y ajoutant dans 9. Autres affaires a) UMNb et b) Lieux inesthétiques/Exécution des arrêtés.

ADOPTÉE

5. Procès-verbal de la réunion générale du 19 juillet 2021 pour approbation

Résolution no 2

Suite à une motion dûment proposée par M. Eric Marquis, appuyée de Mme Lisa Parent et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion générale du 19 juillet 2021.

ADOPTÉE

5. a) Affaires découlant du procès-verbal

i) Manuel de Règlement administratif procédural de la CSRNO

Madame Castonguay mentionne que suite à la dernière réunion les modifications telles que mentionnées et proposées furent apportés au manuel de règlement administratif procédural de la CSRNO. Ce manuel est inclus dans le guide d'administration distribué au début de la réunion en lien avec la session d'information qui suivra.

Dans le manuel en question à la page 33, on y retrouve une entente de confidentialité et de non-divulgence que les employés ont tous signée au début de l'année. Étant donné la nature de certains dossiers, la CSRNO a jugé qu'il serait tout aussi important de demander aux membres du conseil d'administration d'en faire aussi la signature.

Lise passera faire la compilation des feuilles suite à la réunion.

Une mise à jour concernant la loi sur l'administration du code national du bâtiment est demandée. Julien Bouchard fait une courte mise en contexte, initialement, la CSRNO avait l'intention de faire parvenir une lettre au Ministère concerné afin d'exprimer nos commentaires et inquiétudes. Suite à certains développements, la CSRNO a eu l'occasion de parler au ministère afin de soulever les problèmes tels que les permis électriques, l'exemption dans les DSL ainsi que le manque de communication. Suite à cette discussion, il semble y avoir une bonne écoute de la part de la province, donc la lettre en question ne sera pas envoyée.

6. Rapport de correspondance

Il n'y a aucun rapport de correspondance ce mois-ci.

7. Comité de nomination

Monsieur Ouellet vérifie auprès de Messieurs France Roussel et Marcel Levesque s'ils désirent encore faire partie du comité de nomination pour l'année en cours.

Ceux-ci acceptent de continuer à siéger sur le comité de nomination.

M. France Roussel, président du comité
M. Marcel Levesque, vice-président du comité

Résolution no 3

Suite à une motion dûment proposée par M. Michel Doiron, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que M. France Roussel soit nommé président du comité et M. Marcel Levesque soit nommé vice-président du comité pour l'année 2021.

ADOPTÉE

8. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO

La prochaine réunion ordinaire de la CSRNO aura lieu le 22 septembre 2021, le budget 2022 y sera présenté.

9. Autres affaires

a) UNMB

Monsieur France Roussel désire aviser les membres que le mois prochain, l'UMNB organise des webinaires de conférence pour les élus et le personnel municipal. L'inscription aux webinaires en ligne se fera par municipalité.

Une municipalité peut envoyer un nombre quelconque de participants à l'une ou à l'ensemble des quatre sessions. Le tarif pour l'inscription aux sessions est de 200\$ avant la date limite du 31 août, après, le prix passera à 300 \$.

La programmation des webinaires est la suivante :

9 septembre 2021 à 18h00 - Comment naviguer sur les médias sociaux,

16 septembre 2021 à 18h00 - La croissance des collectivités,

23 septembre 2021 à 18h00 - La cybersécurité : Vous êtes le maillon le plus faible,

30 septembre 2021 - La réforme municipale,

Pour terminer le **3 octobre 2021 à 9h00** avec l'assemblée générale annuelle,

M. Michel Doiron désire apporter un 3^e point aux affaires nouvelles. Suite à une réunion du comité exécutif tenue en huis clos le 9 août dernier, il y eut une discussion relative aux ressources humaines. M. Doiron désire apporter cette discussion ce soir autour de la table. M. Ouellet précise qu'il est inapproprié d'apporter ce point ce soir, il mentionne que ce dossier de ressources humaines sera discuté à une réunion en huis clos qui aura lieu avec tous les membres du CA en septembre.

M. Michel Doiron quitte la salle en précisant qu'il va envoyer sa lettre de démission.

b) Lieux inesthétiques/Exécution des arrêtés

Pour les membres intéressés, une rencontre en lien avec les lieux inesthétiques / exécutions des arrêtés sera offerte le mercredi, 1^{er} septembre 2021 à 18h30. Cette rencontre sera offerte via zoom ainsi qu'au bureau de la CSRNO au 36 rue Court afin d'y accommoder les membres qui n'ont pas accès à la technologie pour participer virtuellement (les places sont limitées au 36 rue Court).

Les membres pourront s'ils le désirent, envoyer l'invitation aux DG et conseil municipaux (par zoom uniquement).

10. **Ajournement**

Résolution no 4

Suite à une motion dûment proposée par M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il fut

RÉSOLU D'ajourner la réunion à 18h55.

ADOPTÉE

.....
JEAN-PIERRE OUELLET

Président

.....
MARIE-EVE CASTONGUAY

Directrice générale

.....
LISE BELLEFLEUR
Secrétaire de séance