



## RÉUNION ORDINAIRE

**DATE:** Le mercredi 22 juin 2022  
**ENDROIT:** Bureau de la CSRNO  
36 rue Court, Edmundston  
**HEURE:** 19 h 00

### PROCÈS-VERBAL # 59

#### **1.2. Présences et Ouverture de la séance**

M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil ouvre la séance à 19 h 00.

#### **Membres présents**

OUELLET, Jean-Pierre, président  
PELLETIER, Roseline  
LEVESQUE, Josée  
GIRARD, Sylvie  
DESCHÊNES, Marcel  
DUBÉ, Carmon  
ROY, Paul  
ROUSSEL, France  
PARENT, Lisa, vice-présidente  
SOMERS, Nicole  
MARTEL, Alain (arrive à 19h06)  
MARQUIS, Eric (Zoom)

Maire de la Communauté de Haut-Madawaska  
Maire de Lac Baker  
Représentante de DSL  
Maire de Sainte-Anne-de-Madawaska  
Maire de Grand-Sault  
Représentant de DSL  
Représentant de DSL  
Maire de Drummond  
Maire de Rivière-Verte  
Maire de Saint-Quentin  
Représentant de DSL  
Maire d'Edmundston

#### **Membres absents**

ROUSSEL, Lise  
LESVESQUE, Marcel

Maire de Saint-Léonard  
Maire de la Communauté rurale de Saint-André

#### **Personnels présents**

THIBODEAU, Johanne  
CASTONGUAY, Marie-Eve  
BELLEFLEUR, Lise  
BOUCHARD, Julien  
LEBEL, Richard

Directrice des finances  
Directrice générale  
Adjointe à la direction  
Directeur des opérations  
Directeur du service de gestion des déchets solides

#### **Invité**

SOUCY, Michel

Facilitateur de transition

#### **Média**

THERRIEN, Bobby (Zoom)

Acadie Nouvelle

#### **3. Divulgence de conflits d'intérêts**

Le président demande s'il y a conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. Approbation de l'ordre du jour**

**Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par M. Marcel Deschênes, appuyée de Mme Lisa Parent et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 22 juin 2022 soit accepté, tel que modifié en repoussant le point #8. Rapport et recommandations du comité de transition suite au point #10. Rapport de correspondance.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 avril 2022 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 avril 2022**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 18 mai 2022 pour approbation**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Roseline Pelletier et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 18 mai 2022**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**7. Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 mai 2022 pour approbation**

**Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Sylvie Girard, appuyée de M. Carmon Dubé et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 mai 2022**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**8. Mise à jour : Plan quinquennal secteur des déchets solides**

M. Richard LeBel, directeur du service de gestion des déchets solides fait une mise à jour du plan quinquennal.

Le gouvernement fédéral a annoncé un programme de subvention pour la récupération du méthane afin de diminuer le CO2. Il fut suggéré que Richard fasse un suivi à ce niveau pour voir si le site d'enfouissement de la CSRNO est admissible à ce programme.

**9. Résolution pour le secteur des déchets solides pour approbation**

**Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par M. Marcel Deshçènes, appuyée de Mme Lisa Parent et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que pour le secteur des déchets solides:**

- Il est résolu que la responsabilité civile **minimale** pour les assurances bien et matériel de la CSRNO soit de 5 000 000\$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de Mme Nicole Somers et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que pour le secteur des déchets solides:**

- Il est résolu de faire la demande auprès de la compagnie Caterpillar, afin d'obtenir la carte de crédit CAT, qui nous permettra de recevoir 1% de crédit sur chaque tranche d'achat de plus de 1 000\$ effectué chez leur détaillant. La limite de crédit sera établie à un montant de 50 000\$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. Rapport de correspondance**

**Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le rapport de correspondance soit accepté.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. Rapport et recommandations du comité de transition**

Suite à des discussions avec certains intervenants de la région ainsi que le sous-ministre, il y eut recommandation d'ajouter un membre au sein du comité de transition qui représentera la nouvelle entité des districts de service locaux. Mme Josée Levesque a accepté de siéger au comité de transition.

Suite à l'AGA du 25 mai dernier, il y eut une rencontre du comité de transition, un des dossiers étudiés a été celui du développement économique. Suite aux discussions, il a été déterminé que l'embauche d'une personne responsable de ce mandat sera faite. Cette personne sera entre autres partenaire avec tous les autres intervenants au niveau de la région que ce soit à la CBDC, au niveau municipal ou autre. La direction du comité concernant ce mandat est assez claire.

Un deuxième dossier étudié fut celui du partage des coûts des infrastructures régionales. Par contre, le comité n'est pas venu à des ententes ou points importants.

Suite à la demande du gouvernement, certains critères doivent être respectés en lien avec la détermination des infrastructures régionales. Les infrastructures identifiées devront respecter – Bénéfices régionaux – Envergure et capacité supérieure – Caractère unique – Diversité et Fréquence d'utilisation. Demain une rencontre du comité de transition est prévue à cet effet, le comité fera donc un premier triage de la liste déjà reçue.

Le dossier de sécurité publique est bien organisé, le dossier avance bien avec les gens qui sont déjà en place.

Le dossier du développement communautaire est aussi un dossier qui avance bien. Une personne a été embauchée, cette personne est prévue entrée en fonction à la mi-août.

Un des dossiers qui n'a pas encore été discuté au sein du comité de transition est celui de la résilience. Cette discussion aura donc lieu demain lors de la réunion du comité.

Il y a aussi le dossier du tourisme qui n'a pas encore été discuté au sein du comité de transition.

Approximativement d'ici une semaine, la CSRNO devra aviser le gouvernement de quelle façon nous prévoyons nous positionner face aux nouveaux mandats émis par le gouvernement.

Monsieur Soucy mentionne également qu'en lien avec le poste du PDG la 1<sup>re</sup> entrevue a été effectuée, une 2<sup>e</sup> entrevue est prévue sous peu. Le/La premier(ière) dirigeant(e) est censé(e) entrer en fonction en septembre prochain. M. Michel Soucy ainsi que 3 autres membres du CA siégeront au comité pour l'entrevue finale.

## **12. Rapport d'activité de la directrice générale**

Mme Castonguay dépose son rapport de directrice générale.

## **13. Rapport d'activité du président**

Monsieur Ouellet dépose, de façon verbale, son rapport d'activités en tant que président.

## **14. Autres affaires**

Aucune

**15. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO**

Étant donné la période estivale, pour le mois de juillet exclusivement, il est convenu de tenir une réunion extraordinaire avec les membres du CA ayant comme seul sujet à l'ordre du jour « Rapport et recommandations du comité de transition » afin de faire un compte rendu de la réunion du comité de transition qui aura lieu demain, soit le 23 juin 2022.

Un doodle avec quelques dates préliminaires sera envoyé aux membres.

**16. Ajournement**

**Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier et adoptée à l'unanimité, il fut

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 20 h 20.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

.....  
**JEAN-PIERRE OUELLET**  
Président

.....  
**MARIE-EVE CASTONGUAY**  
Directrice générale

.....  
**LISE BELLEFLEUR**  
Secrétaire de séance