



## RÉUNION ORDINAIRE

DATE: Le mercredi 24 août 2022

ENDROIT: 36 rue Court, bureau au bureau de la CSRNO & via Zoom

HEURE: 16 h 30

### PROCÈS-VERBAL # 61

#### **1.2. Présences et Ouverture de la séance**

M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil ouvre la séance à 16 h 37 et il souhaite la bienvenue à tous.

#### **Membres présents**

OUELLET, Jean-Pierre, président

PELLETIER, Roseline (Zoom)

ROUSSEL, Lise (Zoom à 16h45)

LEVESQUE, Josée

GIRARD, Sylvie

DESCHÊNES, Marcel

DUBÉ, Carmon

LESVESQUE, Marcel (Zoom à 17h26)

MARTEL, Alain (arrive à 16h40)

ROUSSEL, France

SOMERS, Nicole

ROY, Paul

MARQUIS, Eric (arrive à 17h06)

PARENT, Lisa, vice-présidente

#### **Personnels présents**

THIBODEAU, Johanne

CASTONGUAY, Marie-Eve

DUFOUR, Catherine

BELLEFLEUR, Lise

BOUCHARD, Julien

PRADO, Adrian

#### **Invités (es)**

SOUCY, Michel

DUBÉ, Gail (Zoom)

LEVESQUE, Tom (zoom)

Maire de la Communauté de Haut-Madawaska

Maire de Lac Baker

Maire de Saint-Léonard

Représentante de DSL

Maire de Sainte-Anne-de-Madawaska

Maire de Grand-Sault

Représentant de DSL

Maire de la Communauté rurale de Saint-André

Représentant de DSL

Maire de Drummond

Maire de Saint-Quentin

Représentant de DSL

Maire d'Edmundston

Maire de Rivière-Verte

Directrice des finances

Directrice générale

Directrice de la planification

Adjointe à la direction

Directeur des opérations

Analyste du territoire – Recherche et développement durable

Facilitateur de transition

Gestionnaire des services locaux

Coordonnateur régional de la gestion des urgences, Région 1

#### **3. Divulgateion de conflits d'intérêts**

M. Ouellet demande s'il y a conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. Approbation de l'ordre du jour**

**Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Nicole Somers et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 24 août 2022 soit accepté tel que présenté.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 juillet 2022 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de M. France Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 juillet 2022.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 9 août 2022 pour approbation**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 9 août 2022.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Monsieur Ouellet invite M. Eric Dubé, sous-officier conseiller de district pour RSC 1 et 12 à faire une courte introduction.

Monsieur Dubé est le nouveau conseiller du district Ouest qui couvre la CSR 1 et la CSR 12. Il précise que M. Jean-Pierre Bouchard demeura tout de même notre point de contact.

**6. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Étant donné la nature des sujets discutés, toute question relativement à ce procès-verbal sera répondue en huis clos à la fin de la réunion ordinaire.

## 7. Entente – Projet patinoire extérieure

M. Adrian Prado fait une courte mise à jour du projet. Lors de la réunion ordinaire de la CSRNO du 17 mars 2021, la résolution suivante fut prise :

**« RÉSOLU Que la CSRNO soit désignée comme porteuse de dossier pour le projet de patinoire pour le DSL de Saint-Joseph, qui sera soumis au fonds de taxes sur l'essence, en considérant que ce projet servira de pilote pour un potentiel service d'accompagnement de projet soumis au fonds de taxes sur l'essence par les DSL du Nord-Ouest. »**

La province a accepté le projet, un financement de 314 777\$ a été reçu pour la construction de la patinoire qui sera située sur le terrain des chevaliers de colomb de Saint-Joseph de Madawaska.

Étant donné que le DSL de St-Joseph de Madawaska n'est pas incorporé, c'est donc la CSR qui a été nommée porteuse de dossiers. Afin que le projet puisse aller d'avant un bail de 5 ans doit être signé entre les chevaliers de Colomb et la CSRNO pour la location de terrain à 1\$ par année.

### **Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO autorise M. Jean-Pierre Ouellet et Mme Marie-Eve Castonguay de signer et conclure l'entente de bail de cinq ans entre les Chevaliers de Colomb (Conseil 7503) et la CSRNO ainsi que la convention décrivant les modalités du partage des responsabilités face à ce bail entre les Chevaliers de Colomb (Conseil 7503), le Comité de la salle communautaire de Saint-Joseph et la CSRNO.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 8. Résolution pour le secteur des déchets solides pour approbation

Résolution pour la demande d'encaissement de la débenture et d'émettre des chèques postdatés annuellement selon la cédule de remboursement.

### **Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par M. Marcel Deschênes, appuyée de Mme Roseline Pelletier et adoptée à l'unanimité, il a été

### **RÉSOLU Que**

- La Directrice Générale, la Directrice des Finances ou le Président soit autorisé à émettre et à vendre à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick une débenture de la **Commission de services régionaux Nord-Ouest** d'un montant de 370 000 \$ selon les conditions stipulées par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, et il est résolu que la **Commission de services régionaux Nord-Ouest** convienne d'émettre des chèques postdatés à l'ordre de la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, sur demande, pour payer le capital et les intérêts de ladite débenture.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 9. Rapport de correspondance

### **Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le rapport de correspondance soit accepté.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 10. Services hospitaliers

Monsieur Eric Marquis fait une courte mise en contexte. Depuis quelques mois les services hospitaliers ont subi des coupures entre autres au service de pédiatrie. Au courant de la semaine, il y eut une annonce que 2 médecins de famille fermeront leur bureau.

M. Marquis mentionne que comme leader dans nos communautés, nous ne pouvons pas rester indifférents à cette situation. Il est nécessaire que nous prenions position afin de travailler en collaboration avec Vitalité pour trouver des solutions.

M. Marquis a déjà fait la demande à Vitalité pour une rencontre afin d'avoir un portrait de la situation des soins de la santé dans notre région. Il a aussi demandé que la PDG de Vitalité soit présente. Il a également fait une demande à ce que M. Gérald Richard, sous-ministre de la santé à la retraite et fiduciaire nommé par le Premier ministre Higgs soit présent à cette même rencontre.

### **Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de M. Eric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la CSRNO fasse parvenir une lettre au Ministère de la Santé afin d'avoir une date de rencontre pour discuter du dossier des services hospitaliers. Une lettre sera composée par M. Ouellet et sera envoyée au nom de tous les membres du conseil d'administration.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 11. Rapport d'activité de la directrice générale

Mme Castonguay dépose son rapport de directrice générale.

## 12. Rapport d'activité du président

Monsieur Ouellet dépose, de façon verbale, son rapport d'activités en tant que président.

### 13. **Présentation du Budget 2023**

Madame Marie-Eve fait la présentation du sommaire budgétaire ainsi que du sommaire des contributions.

Budget 2023 proposé					
	Budget de fonctionnement	Budget de fonctionnement & part de la gouvernance	Revenus d'autres sources	Excédent budgétaire	Contributions nettes totales (incluant la part de la gouvernance)
Services généraux (gouvernance)	478 591 \$				
Services collaboratifs et aménagement régional	277 484 \$	294 905 \$	(136 350 \$)	(6 513 \$)	152 042 \$
Services corporatifs / collaboratifs (part à la gouvernance)	17 421 \$				
Services d'aménagement local	1 035 049 \$	1 051 129 \$	(78 750 \$)	(51 262 \$)	921 116 \$
Part aux services généraux (part à la gouvernance)	16 080 \$				
Services de gestion des déchets solides	5 502 428 \$				
Services d'installation de production d'électricité	492 330 \$				
Budget des nouveaux mandats exigés par la réforme					
Promotion touristique	354 000 \$	354 000 \$			354 000 \$
Développement économique	324 816 \$	347 492 \$	317 316 \$		30 176 \$
Développement communautaire	109 308 \$	116 939 \$	(66 500 \$)		50 439 \$
Service de transport régional	114 308 \$	122 288 \$	(50 000 \$)		72 288 \$
Comité régional de sécurité publique	28 500 \$	28 500 \$			28 500 \$
Soutien au partage des coûts	3 000 \$	3 000 \$			3 000 \$

Les points 15 et 16 furent devancés afin que la réunion se poursuive en huis pour la discussion de la réforme de la gouvernance locale ainsi que toute question en rapport au procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 9 août dernier.

### 15. **Autres affaires**

Aucune

**16. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO**

À moins d'avis contraire, il n'y aura pas de réunion en septembre. À la demande des membres, il y aura une visite au site d'enfouissement. Cette visite aura lieu le 28 septembre prochain. Une invitation formelle sera envoyée prochainement.

**14. Discussion – Réforme de la gouvernance locale**

Huis clos

**Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lisa Parent, appuyée de Mme Josée Levseque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la réunion se poursuive en huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Fermeture du huis clos

**Résolution no 9**

Suite à une motion dûment proposée par M. Eric Marquis, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le huis clos prenne fin.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RAPPORT DU HUIS CLOS**

- Augmentation salariale mentionnée lors de la présentation du budget.
  - Il est proposé par France Roussel et appuyé de Éric Marquis que l'augmentation salariale des employés pour l'année soit de 3.5%. Vote unanime
- Au procès-verbal de la réunion du comité exécutif le point 2 : Demande d'accréditation syndicale.
  - Le président nous fait part qu'une consultation avec Maitre Basile Chiasson au sujet d'un grief est en cours. Nous aurons toutes les informations à une prochaine rencontre.
- Heures supplémentaires des employés dû à la préparation du budget et des nouveaux mandats de la CSRNO.
  - Il a été recommandé par Éric Marquis et appuyé de Lisa Parent que la Direction générale donne un rapport des heures supplémentaires pour étude. Vote unanime

**Résolution no 10**

Suite à une motion dûment proposée par M. Eric Marquis, appuyée de Mme Lisa Parent et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport du huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**17. Ajournement**

**Résolution no 11**

La réunion fut ajournée unanimement par tous les membres.

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 19h10.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

.....  
**JEAN-PIERRE OUELLET**  
Président

.....  
**MARIE-EVE CASTONGUAY**  
Directrice générale

.....  
**LISE BELLEFLEUR**  
Secrétaire de séance