



## RÉUNION ORDINAIRE

**DATE:** Le mercredi 26 octobre 2022  
**ENDROIT:** 75 rue Principale, Sainte-Anne-de-Madawaska  
**HEURE:** 18 h 00

### PROCÈS-VERBAL # 63

#### **1.2. Présences et Ouverture de la séance**

M. Jean-Pierre Ouellet, président du conseil, il ouvre la séance à 18 h 10 et il souhaite la bienvenue à tous.

#### **Membres présents**

OUELLET, Jean-Pierre, président	Maire de la Communauté de Haut-Madawaska
PELLETIER, Roseline	Maire de Lac Baker
ROUSSEL, Lise	Maire de Saint-Léonard
GIRARD, Sylvie	Maire de Sainte-Anne-de-Madawaska
DESCHÊNES, Marcel	Maire de Grand-Sault
DUBÉ, Carmon	Représentant de DSL
LESVESQUE, Marcel	Maire de la Communauté rurale de Saint-André
MARTEL, Alain	Représentant de DSL
ROY, Paul	Représentant de DSL
SOMERS, Nicole	Maire de Saint-Quentin
McGuire, Eric	Maire suppléant d'Edmundston
remplaçant du Maire Eric Marquis	

#### **Membres absents**

LEVESQUE, Josée	Représentante de DSL
ROUSSEL, France	Maire de Drummond
PARENT, Lisa, vice-présidente	Maire de Rivière-Verte

#### **Personnels présents**

THIBODEAU, Johanne	Directrice des finances
BELLEFLEUR, Lise	Adjointe à la direction
CASTONGUAY, Marie-Eve	CEO / Première dirigeante
PRADO, Adrian	Analyste du territoire – Recherche et développement durable
DUFOUR, Catherine	Directrice de la planification
BOUCHARD, Julien	Directeur des opérations
LEBEL, Richard	Directeur du service de gestion des déchets solides

#### **Invité(e)s**

DUBÉ, Gail	Gestionnaire des services locaux
------------	----------------------------------

#### **Média**

THERRIEN, Bobby (arrive à 18h27)	Acadie Nouvelle
----------------------------------	-----------------

#### **3. Divulgence de conflits d'intérêts**

M. Ouellet demande s'il y a conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. Approbation de l'ordre du jour**

**Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Marcel Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 26 octobre 2022 soit accepté, tel que modifié en y ajoutant dans 15. Autres affaires « Augmentation de la durée de vie du site d'enfouissement »

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 24 août 2022 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lise Roussel, appuyée de Mme Roseline Pelletier et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 24 août 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**6. Procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 29 septembre 2022 pour approbation**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par M. Paul Roy, appuyée de M. Carmon Dubé et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** D'accepter le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 29 septembre 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Étant donné la nature des sujets discutés, toute question relativement à ce procès-verbal sera adressée en huis clos à la fin de la réunion ordinaire.

**7. Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 17 octobre 2022 pour approbation**

**Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** D'accepter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 17 octobre 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. a) Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun

**8. Résolution pour le secteur des déchets solides, de l'aménagement et du développement communautaire pour approbation**

**Pour le secteur des déchets solides:**

**Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par M. Marcel Deschênes, appuyée de Mme Nicole Somers et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que**

- Il est résolu qu'un chèque de 1500.00\$ soit effectué du compte 29434 EOP chez Uni Coopération Financière pour être déposé au compte 100-678-2 chez RBC pour s'assurer d'avoir les fonds nécessaires lors du retrait des frais d'intérêt mensuel sur le prêt temporaire que nous avons chez RBC, en attendant la débenture.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Pour le secteur de l'aménagement:**

**Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de Mme Nicole Somers et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que**

- Il est résolu que la CSRNO autorise un virement de fonds pour le remboursement de permis aux municipalités et DSL pour les mois de juillet à septembre 2022. Le montant du virement de fonds se chiffre à 33 771.40\$ du compte 29434 ES-2 au compte courant de la CSRNO, folio 29434 EOP. L'écart entre le total des remboursements de 68 992.80\$ et le virement de fonds du compte bancaire de 33 771.40\$ est dû au fait que plusieurs paiements sont reçus par carte de crédit et/ou débit qui sont déposés directement dans le compte courant de la CSRNO. Ce transfert fut approuvé le 20 octobre 2022 par deux signataires, soit Marie-Eve Castonguay et Johanne Thibodeau par internet via Accès-D de Uni Coopération Financière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de M. Paul Roy et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que**

- Il est résolu que la CSRNO autorise le remboursement de permis aux municipalités et DSL pour le trimestre de juillet à septembre 2022, aux montants suivants :

○ Lac Baker	4 213.90\$
○ Communauté de Haut Madawaska	13 629.50\$
○ Ste-Anne-de-Madawaska	859.90\$
○ Saint-Quentin	8 181.00\$
○ Rivière-Verte	1 156.00\$
○ DSL	<u>40 952.50\$</u>
	<u>68 992.80\$</u>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Pour le secteur du développement communautaire:**

**Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lise Roussel, appuyée de Mme Sylvie Girard et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que**

- Il est résolu de demander un montant de 5000\$ de financement supplémentaire chez Uni Coopération Financière pour l'obtention d'une carte de crédit pour Elaine Côté avec une limite de crédit de 5000\$. Elaine est la coordonnatrice du développement communautaire et cette carte de crédit lui permettra de faire les achats pour ses projets en cours, selon les montants prédéterminés pour chacun des projets.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. Moules zébrées – Mise à jour fait par M. Adrian Prado**

M. Adrian Prado fait une courte présentation du sujet.

- Qu'est-ce qu'une moule zébrée – Survol - Dispersion
- Quels sont les risques – Écologiques – Infrastructure – Tourisme
- Qu'est-ce qu'on peut faire – Potentiels partenaires – Retrait – Contrôle et prévention – Stations

**Recommandations**

- Considérer l'implémentation d'un réseau de station de lavage régional.
- Rédiger une lettre de la CSRNO au Ministre Holland pour demander une implication de son ministère dans ce dossier et du financement pour aider à l'installation de stations (au Québec, la province finance 15000\$ par station).
- Participation à des comités avec le Québec et le Maine pour coordonner les efforts.
- Monter des projets et ateliers visant à sensibiliser le public avec nos partenaires communautaires à l'aide de demandes de financement (ex. FFE)
- Ceci aura des bénéfices pour éviter l'introduction d'autres espèces aquatiques envahissantes.

**10. AIM Network – Entente – Projet régional de planification d'infrastructure**

M. Adrian Prado fait une courte mise à jour.

Atlantic Infrastructure Management Network (AIM Network) ont approché la CSRNO pour une lettre d'appui pour leur projet de FCM l'hiver dernier. Cette année ils ont approché la région pour être des participants. Ce projet vise à aider les communautés à mieux travailler ensemble au niveau de la planification des actifs (gris et naturels) afin d'assurer une résilience face aux changements climatiques.

Ce projet visera à formaliser des ententes entre les municipalités et suite à notre demande, le gouvernement provincial. Une invitation a été envoyée aux DG des municipalités pour une session d'information. Certains des participants ont démontré de l'intérêt de participer dans le projet.

AIM Network demande une lettre formelle de participation pour chaque municipalité. Un engagement de participer au projet nécessite:

- Participation à 3 réunions au cours de l'année
- Contribution de 1900\$ par communauté participante
- Une participation à la coordination de l'équipe de la CSRNO

**11. Rapport de correspondance**

**Résolution no 9**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Nicole Somers, appuyée de M. Marcel Deschênes et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le rapport de correspondance soit accepté.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. Rapport d'activité de la directrice générale**

Le rapport de la directrice générale sera envoyé aux membres par courriel.

**13. Rapport d'activité du président**

Monsieur Ouellet dépose, de façon verbale, son rapport d'activités en tant que président.

**14. Discussion sur les mandats de la CSRNO**

Huis clos

**Résolution no 10**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de M. Alain Martel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la réunion se poursuive en huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Fermeture du huis clos

**Résolution no 11**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Lise Roussel, appuyée de M. Marcel Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le huis clos prenne fin.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RAPPORT DU HUIS CLOS**

Les heures supplémentaires comptabilisées par deux employés afin de fournir les informations et les documents nécessaires à la réforme de la gouvernance locale seront payées à partir du budget d'opération 2022 et une demande de remboursement sera adressée au ministre Allain avant la fin de l'année fiscale 2022.

**Résolution no 12**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de M. Marcel Deschênes et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport du huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 15. Autres affaires

### Augmentation de la durée de vie du site d'enfouissement

M. Richard LeBel présente un court PowerPoint. À l'été 2021, un plan quinquennal a été élaboré dans le but d'optimiser les opérations et de réduire nos empreintes environnementales.

Le compacteur Tana muni d'un système de contrôle de compaction par GPS permet d'augmenter la durée de vie du site de 5 à 10 années.

En plus du recyclage de matelas, nous pouvons maintenant recycler les divans, fauteuils et futons.

M. LeBel présente aussi un tableau d'une étude d'impact environnemental permettant d'augmenter le volume des cellules d'enfouissement.

## 16. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO

À moins d'avis contraire, la prochaine réunion ordinaire la CSRNO sera tenue en janvier 2023.

Monsieur Ouellet, prends quelques minutes pour remercier Mme Castonguay, Mme Thibodeau ainsi que toute l'équipe de la CSRNO pour le beau travail accompli durant la dernière année.

Mme Somers remercie la CSRNO, elle recommande la mise en place d'un comité de finance / budget afin d'avoir une meilleure échange et compréhension, Mme Somers suggère que les trésoriers des municipalités siègent à ce comité.

### **Recommandation**

Suite à une recommandation dûment proposée par Mme Roseline Pelletier, appuyée de Mme Nicole Somers

QUE CETTE TABLE-CI DÉSIRE QUE LES NOUVEAUX ÉLUS POURSUIVENT DANS LA MÊME ORDRE D'IDÉE, D'Étudier ou d'analyser, soit via un plan stratégique ou via une étude et de remettre sur la table tous les mandats incluant celui d'urbanisme, afin d'arriver à avoir une table unie pour tous les services, pour donner une possibilité aux petites municipalités comme aux grandes de grandir et de pouvoir s'épanouir dans cette réforme.

Roseline Pelletier remercie la CSRNO, mentionne qu'elle ne se présente pas à nouveau aux élections de novembre prochain.

Marcel Deschênes tire sa révérence, il remercie tous ceux avec qui il a eu la chance de travailler. Il souhaite bonne chance à la CSRNO, il mentionne qu'il n'a aucun doute que ça va bien aller à la CSRNO.

Au nom des DSL, M. Paul Roy, remercie la CSRNO d'avoir accueilli les représentants de DSL autour de la table de la CSR afin d'avoir une voix.

**17. Ajournement**

**Résolution no 14**

Suite à une motion dûment proposée par Mme Roseline Pelletier et adoptée à l'unanimité, il fut

**RÉSOLU D'ajourner la réunion à 19h44.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

.....  
**JEAN-PIERRE OUELLET**  
Président

.....  
**MARIE-EVE CASTONGUAY**  
CEO / Première dirigeante

.....  
**LISE BELLEFLEUR**  
Secrétaire de séance