



RÉUNION ORDINAIRE

DATE: Le mercredi 26 juillet 2023
ENDROIT: 36 rue Court, bureau 102 (bureau de la CSRNO)
HEURE : 16h30

PROCÈS-VERBAL # 73

1.2. Présences et Ouverture de la séance

Mme Nicole Somers, présidente du conseil, ouvre la séance à 16h32 et elle souhaite la bienvenue à tous.

Membres présents

BEAULIEU, Bertrand

POWER, Karen

LEVESQUE, Josée, membre du comité exécutif

OUELLET, Jean-Pierre, vice-président

ROUSSEL, Lise

SOMERS, Nicole, présidente

Personnel présent

DION, Frédérick

TERCIER, Céline

Personnel absent

CASTONGUAY, Marie-Eve

Invité(e)s

DUBÉ, Gail

Maire de la Municipalité régionale de Grand-Sault

Conseillère municipale d'Edmundston

Présidente du district rural du Nord-Ouest

Maire de la Ville de Haut-Madawaska

Maire de la Ville Vallée-des-Rivières

Maire de la Ville de Saint-Quentin

Premier dirigeant par intérim

Secrétaire adjointe de séance

Première dirigeante

Gestionnaire des services locaux

3. Divulgence de conflits d'intérêts

Mme Somers demande s'il y a des conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

4. Approbation de l'ordre du jour

Résolution no 1

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 26 juillet 2023 soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 19 juin 2023 pour approbation

Résolution no 2

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Jean-Pierre Ouellet, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 19 juin 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

a) Affaires découlant du procès-verbal

Aucune

6. Présentation – Invité.e.s

Aucune présentation

7. Rapport de correspondance

Tous ont reçu au préalable le rapport de correspondance par courriel, aucune question ne fut soulevée.

8. Rapport sur les activités en matière de services communs

Tous ont reçu au préalable le rapport des activités, aucune question ne fut soulevée.

a) Finances

b) Aménagement local

c) Aménagement régional (i) Développement durable, ii) Géomatique)

d) Gestion écologique des matières résiduelles

i) Volet éducation

e) Développement économique

f) Développement communautaire

g) Sécurité publique

h) Promotion touristique

i) Transport régional

j) Partage des coûts – infrastructures, sportives, récréatives et culturelles

k) Santé

l) Planification stratégique

9. Rapport d'activité de la présidente

La Présidente communique un bref rapport d'activités depuis la dernière réunion du 19 juin dernier.

10. Rapport d'activité du premier dirigeant par intérim

M. Dion communique un bref rapport d'activités depuis la dernière réunion du 19 juin dernier.

11. Affaires administratives, résolutions et proposition

Résolution pour le secteur d'aménagement :

Résolution no 3

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Jean-Pierre Ouellet, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU :

- Que la CSRNO autorise un virement de fonds pour le remboursement de permis aux villes et au District rural pour les mois d'avril à juin 2023. Le montant du virement de fonds se chiffre à 35 424.50\$ du compte 29434 ES-2 au compte courant de la CSRNO, folio 29434 EOP. L'écart entre le total des remboursements de 59 250.00\$ et le virement de fonds du compte bancaire de 35 424.50\$ est dû au fait que plusieurs paiements sont reçus directement dans le compte courant de la CSRNO. Ce transfert sera effectué et approuvé par deux signataires, soit Mme Lise Bellefleur et M. Frédéric Dion par internet via Mon Profil de Uni Coopération Financière.
- Que la CSRNO autorise le remboursement de permis aux villes et au District rural pour les mois d'avril à juin 2023, aux montants suivants :

○ Ville de Haut Madawaska	23 358.00\$
○ Ville de Vallée-des-Rivières	4 058.00\$
○ Ville de Saint-Quentin	25 254.00\$
○ District rural	<u>6 580.00\$</u>
Total	<u>59 250.00\$</u>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Modification au budget 2023 du secteur écologique des matières résiduelles

Résolution no 4

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Jean-Pierre Ouellet, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU d'accepter les modifications suivantes au budget 2023 du secteur écologique des matières résiduelles :

Budget et revenus	
Description	Montants
Budget - Remise à neuf du bulldozer D7R (2004) annulé - Fonds de réserve	\$ 550,000.00
Camion RDD (2004) - vente pour pièces	\$ 10,000.00
Tundra 2x4 année 2011	\$ 4,000.00
2 mules Kubota (2005 et 2006)	\$ 4,000.00
	\$ 568,000.00
Achats proposés	
Système de toiles de recouvrement - Budgétaire 28 toiles sur 36 requises	\$ (410,000.00)
mule 4 portes	\$ (35,000.00)
Container office (Cabane du pointeur)	\$ (18,000.00)
Float RDD (Remplacement camion cube)	\$ (105,000.00)
	\$ (568,000.00)

12. Autres affaires

Résolution no 5

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Jean-Pierre Ouellet, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU d'accepter la soumission reçue de la firme Forte Communication Inc. pour effectuer une analyse des capacités et des besoins en communication au sein de la CSRNO, et ce, pour un montant de 8 000 \$ avant taxe, entièrement subventionnée par l'enveloppe budgétaire provinciale destinée à la transition.

13. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO

La prochaine réunion ordinaire de la CSRNO sera tenue le 23 août prochain à 16h30.

14. Ajournement

La séance est levée à 17h00.

.....
NICOLE SOMERS
Présidente

.....
FRÉDÉRIK A. DION
Premier dirigeant par intérim

.....
CÉLINE TERCIER
Secrétaire adjointe de séance