



## RÉUNION ORDINAIRE

DATE: Le mercredi 27 septembre 2023  
ENDROIT: 36 rue Court, bureau 102 (bureau de la CSRNO)  
HEURE : 16h30

### PROCÈS-VERBAL # 75

#### **1.2. Présences et Ouverture de la séance**

Mme Nicole Somers, présidente du conseil, ouvre la séance à 16h34 et elle souhaite la bienvenue à tous.

#### **Membres présents**

LEVESQUE, Josée, membre du comité exécutif

MARQUIS, Éric

OUELLET, Jean-Pierre, vice-président

ROUSSEL, Lise

SOMERS, Nicole, présidente

BEAULIEU, Bertrand

Présidente du District Rural du Nord-Ouest

Maire d'Edmundston

Maire de la Ville de Haut-Madawaska

Maire de la Ville Vallée-des-Rivières

Maire de la Ville de Saint-Quentin

Maire de la municipalité régionale de Grand-Sault

#### **Personnel présent**

CASTONGUAY, Marie-Eve

DION, Frédérick

NADEAU, Michel

TERCIER, Céline

Première dirigeante

Secrétaire adjointe de séance

#### **Invités présents**

BUJOLD, Denis

LEVESQUE, Tom

District Rural du Nord-Ouest

Coordonnateur régional de la gestion des urgences

#### **Invité absent**

Matt Delorme

AIM Network

#### **3. Divulgateion de conflits d'intérêts**

Mme Somers demande s'il y a des conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

#### **4. Approbation de l'ordre du jour**

##### **Résolution no 1**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Éric Marquis, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU** Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 27 septembre 2023 soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 23 août 2023 pour approbation**

**Résolution no 2**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Jean-Pierre Ouellet, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 23 août 2023.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

a) **Affaires découlant du procès-verbal**

Aucune

**6. Présentation – Invité.e.s**

Monsieur Matt Delorme ne s'est pas connecté sur Zoom et sera recontacté.

**7. Rapport de correspondance**

Tous ont reçu au préalable le rapport de correspondance par courriel, aucune question ne fut soulevée.

**8. Rapport sur les activités en matière de services communs**

Tous ont reçu au préalable le rapport des activités.

**Aménagement local**

**Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Éric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter la soumission de Stantec en partenariat avec Raymond Chabot Grant Thornton, reçue dans le cadre de l'appel d'offres clos le 8 septembre 2023, pour réaliser une étude d'urbanisme sur le territoire de la CSRNO, pour un montant de 48 634\$ (honoraires professionnels) + 2 133,60 \$ (dépenses), excluant les taxes applicables, qui sera entièrement financée par une subvention provinciale.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Santé**

Le conseil d'administration donne son accord pour commencer à engager des actions dans le cadre de la subvention reçue du ministère de la Santé, notamment pour promouvoir les collectivités auprès des travailleurs de la santé et leur famille.

**9. Rapport d'activité de la présidente**

La présidente communique son rapport d'activités depuis la dernière réunion du 26 juillet dernier.

**Résolution no 4**

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Jean-Pierre Ouellet et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU De ne pas recevoir Monsieur Volpé et de lui conseiller de présenter son dossier d'amélioration des routes à la personne responsable au sein de la Province, ce dossier ne relevant pas de la responsabilité de la CSRNO.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. Rapport d'activité de la première dirigeante**

La première dirigeante communique son rapport d'activités depuis sa reprise progressive du travail depuis le 5 septembre 2023.

#### **11. Affaires administratives, résolutions et proposition**

##### **Résolution no 5**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Eric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU De valider le vote du conseil d'administration en faveur de la ratification de la convention collective des employés du secteur des déchets solides, intervenu par courriel en août 2023.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

##### **Huis clos**

##### **Résolution no 6**

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que la réunion se poursuive en huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

##### **Fermeture du huis clos**

##### **Résolution no 7**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Eric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU Que le huis clos prenne fin.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

##### **Rapport du huis clos**

##### **Résolution no 8**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Eric Marquis, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée, il a été

**RÉSOLU D'accepter d'utiliser une somme de 60 000 \$ de la subvention en provenance du ministère de la Santé, reçue en 2023, pour créer une réserve d'opération dans le budget 2024 afin de verser cette somme à l'Aéroport du Madawaska l'an prochain, ceci afin de permettre le maintien du service d'avion ambulance sur le territoire de la CSRNO, ce qui favorisera le recrutement et la rétention des travailleurs de la santé et leur famille dans la région et permettra d'être en adéquation avec notre stratégie régionale.**

**ADOPTÉE**

**Pour : 5**

**Contre : 1**

Suite à la présentation sommaire du budget 2024, il fut entendu qu'une rencontre Zoom soit tenue avec les personnes responsables du budget, Marie-Eve Castonguay, Frédérick Dion et Michel Nadeau, ainsi qu'avec les directeurs généraux et les directeurs des finances des municipalités de la CSRNO, et Gail Dubé pour le district rural, le 3 octobre à 11h. Suite à cette rencontre l'ébauche du budget sera présentée aux membres des conseils municipaux et les représentants du district rural pour adoption au niveau local.

**Résolution no 9**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter l'ébauche de budget 2024 intégrant les modifications formulées par les membres du conseil d'administration en séance et de l'envoyer aux municipalités/district du territoire pour consultation et approbation au conseil d'administration.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Résolution no 10**

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

**RÉSOLU D'accepter le rapport du huis clos.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. Autres affaires**

Aucune

**13. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO**

La prochaine réunion ordinaire du CA aura lieu le 25 octobre prochain à 16h30.

**14. Ajournement**

La séance est levée à 18h00.

.....  
**NICOLE SOMERS**  
Présidente

.....  
**MARIE-EVE CASTONGUAY**  
Première dirigeante

.....  
**CÉLINE TERCIER**  
Secrétaire adjointe de séance