



RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DATE : Mercredi 24 avril 2024

ENDROIT : 36 rue Court, bureau 102 (bureau de la CSRNO) & Teams

HEURE : 16h30

PROCÈS-VERBAL # 88

1.2. Présences et Ouverture de la séance

Madame Nicole Somers, présidente, ouvre la séance à 16h30 et souhaite la bienvenue à tous.

Membres présents

SOMERS, Nicole, présidente	Maire de la Ville de Saint-Quentin
MARQUIS, Éric, vice-président	Maire de la Ville d'Edmundston
LEVESQUE, Josée	Présidente du District Rural du Nord-Ouest
ROUSSEL, Lise (Teams)	Maire de la Ville Vallée-des-Rivières
BEAULIEU, Bertrand	Maire de la Municipalité régionale de Grand-Sault
MORIN, Michel	Maire suppléant de la Ville de Haut-Madawaska

Personnel présent

RUEST, Mélanie	Première dirigeante par intérim
TERCIER, Céline	Secrétaire de séance
CÔTÉ, Cassandra	Gestionnaire des communications et de la promotion
DUFOUR, Catherine (Teams)	Directrice de la planification
COUTURIER, Scott (Teams)	Directeur par intérim du service de gestion écologique des matières résiduelles
THIBODEAU, Johanne (au point 12)	Directrice des services administratifs

Autres présences

TEAMS DUBÉ, Gail (Teams)	Gestionnaire du District Rural du Nord-Ouest
TERRIEN, Bobby (Teams)	Journaliste Acadie Nouvelle

3. Divulgence de conflits d'intérêts

Madame Somers demande s'il y a des conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

4. Approbation de l'ordre du jour

Résolution no 1

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Éric Marquis et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que l'ordre du jour présenté pour la réunion ordinaire du 24 avril 2024 soit accepté avec l'ajout au point 12 « Affaires administratives, résolutions et proposition » du sujet suivant : « Ouverture de 3 comptes à la Banque Scotia ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 février 2024 pour approbation

Résolution no 2

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Michel Morin, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

a) Affaires découlant du procès-verbal

- i. **Demande de financement au programme Fonds municipal vert de la Fédération canadienne des municipalités dans le but de se pourvoir d'une ressource humaine partagée en développement durable**

Suite à la démission de l'employé en charge de ce dossier, il fut décidé de mettre sur pause ce dossier.

- ii. **Résolution no 13 nulle et non avenue (embauche directrice adjointe des services administratifs)
Résolution no 3**

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Michel Morin, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'acter comme nulle et non avenue la résolution no 13 du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 février 2024, relative à l'embauche d'une directrice adjointe aux services administratifs, cette décision relevant de la responsabilité de la première dirigeante par intérim et non de celle du conseil d'administration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. **Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 8 avril 2024 pour approbation**

Résolution no 4

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Éric Marquis, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 8 avril 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

a) Affaires découlant du procès-verbal

Aucune

7. **Présentation – Invité.e.s**

Aucune

8. **Rapport de correspondance**

Tous ont reçu au préalable ce document.

a) **Demande d'appui financier du comité P.A.R.T.Y. (comité de sécurité publique)**

Résolution no 5

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU De confirmer au comité organisateur du programme P.A.R.T.Y le support financier de la CSRNO pour un montant de 2 000\$ (budget sécurité publique).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) **Adhésion au groupe d'approvisionnement coopératif Canoe Procurement and Sourcewell par l'intermédiaire de l'Union des municipalités du NB**

La CSRNO est en attente de la réponse province pour son adhésion à Canoe Procurement and Sourcewell, qui lui permettra de réaliser des économies majeures notamment pour l'achat de grosses pièces d'équipement, sans obligation d'appel d'offres et avec la possibilité de faire des achats locaux.

c) **Demande d'appui financier de l'Atelier des copains**

Il fut décidé d'envoyer une correspondance à l'Atelier des Copains leur demandant d'envoyer à la CSRNO une demande chiffrée avec plus d'informations, notamment un plan d'affaires ou de redressement.

9. **Rapport d'activité des employé.e.s**

Tous ont reçu au préalable ce document, aucune question ne fut soulevée.

10. **Rapport d'activité de la présidente**

La présidente a assisté à plusieurs réunions et a effectué divers suivis téléphoniques.

Une réunion a eu lieu avec Mes partenaires RH par R2 au sujet du recrutement d'un.e premier.ère dirigeant.e. Certaines irrégularités seront rapportées à ce partenaire (erreurs dans la description de poste et poste non affiché en primeur à la CSRNO).

Dans le cadre des démarches effectuées relativement au diagnostic organisationnel en cours, ce partenaire a fait part d'une demande d'entretien avec le conseil d'administration par un employé lors de son entrevue de départ. Il fut décidé de ne pas rencontrer cet employé et de demander à Mes partenaires RH par R2 que le rapport d'entrevue soit inclus dans son rapport final.

11. **Rapport d'activité de la première dirigeante par intérim**

Tous ont reçu au préalable ce document, aucune question ne fut soulevée.

12. **Affaires administratives, résolutions et proposition**

a) **Remboursement des permis des mois de janvier à mars 2024**

Pour le secteur de l'aménagement

Résolution no 6

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Michel Morin, appuyée de Madame Josée Levesque et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU

- **Que la CSRNO autorise un virement de fonds pour le remboursement de permis aux municipalités et au District rural Nord-Ouest pour les mois de janvier à mars 2024. Le montant du virement de fonds se chiffre à 7 335.00\$ du compte épargne # 37404715 au compte courant de la CSRNO, # 030402943406. L'écart entre le total des remboursements de 18 545.00\$ et le virement de fonds du compte bancaire de 7 335.00\$ est dû au fait que plusieurs paiements sont reçus directement dans le compte courant de la CSRNO.**

- **Que la CSRNO autorise le remboursement de permis aux municipalités et au District Rural du Nord-Ouest pour les mois de janvier à mars 2024, aux montants suivants :**
 - **Ville de Saint-Quentin : 625.00\$**
 - **Ville de Vallée-des-Rivières : 5 135.00\$**
 - **Ville de Haut-Madawaska : 10 810.00\$**
 - **District Rural du Nord-Ouest : 1 975.00\$**
 - **Total : 18 545.00\$**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Ouverture de 3 comptes à la Banque Scotia

Pour le secteur de la gouvernance, de la gestion écologique des matières résiduelles ainsi que de l'aménagement

Résolution no 7

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que la CSRNO autorise l'ouverture de 3 comptes distincts à la Banque Scotia pour le dépôt des chèques de RBC pour le placement dans les 3 CPG tel qu'adopté lors de la réunion extraordinaire du 8 avril 2024. Ces comptes serviront aussi pour le dépôt des 3 CPG à l'échéance de ceux-ci.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Autres affaires

Aucune.

14. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO

Sauf indication contraire, la prochaine rencontre ordinaire du conseil d'administration de la CSRNO aura lieu le lundi 27 mai 2024 à 16h30.

15. Ajournement

Le terme « ajournement » sera remplacé par « levée de la séance » dans les prochains ordres du jour.

La séance est levée à 17h00.

.....
NICOLE SOMERS
Présidente

.....
MÉLANIE RUEST
Première dirigeante par intérim

.....
CÉLINE TERCIER
Secrétaire de séance