



RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DATE : Mercredi 26 juin 2024

ENDROIT : 36 rue Court, bureau 102 (bureau de la CSRNO) & Teams

HEURE : 16h30

PROCÈS-VERBAL # 90

1.2. Présences et Ouverture de la séance

Madame Nicole Somers, présidente, ouvre la séance à 16h30 et souhaite la bienvenue à tous.

Membres présents

SOMERS, Nicole, présidente	Maire de la Ville de Saint-Quentin
MCGUIRE, Éric	Conseiller municipal de la Ville d'Edmundston
LEVESQUE, Josée (Teams)	Présidente du District Rural du Nord-Ouest
ROUSSEL, Lise	Maire de la Ville Vallée-des-Rivières
BEAULIEU, Bertrand	Maire de la Municipalité régionale de Grand-Sault
MORIN, Michel	Maire suppléant de la Ville de Haut-Madawaska

Personnel présent

RUEST, Mélanie	Première dirigeante par intérim
TERCIER, Céline	Secrétaire de séance
CÔTÉ, Cassandra	Gestionnaire des communications et de la promotion
DUFOUR, Catherine (Teams) (au point 5a)	Directrice de la planification
THIBODEAU, Johanne	Directrice des services administratifs
COUTURIER, Scott (Teams)	Directeur des opérations

Invité

LONG, Eric (Teams) (au point 6a)	RCGT
----------------------------------	------

Autres présences

ST-ONGE, Jean-Marie	Membre du District Rural du Nord-Ouest
THERRIEN, Bobby (Teams)	Journaliste pour l'Acadie Nouvelle

3. Divulgarion de conflits d'intérêts

La présidente demande s'il y a des conflits d'intérêts. Aucun conflit n'a été déclaré.

4. Approbation de l'ordre du jour

Résolution no 1

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Michel Morin et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU Que l'ordre du jour présenté pour la réunion ordinaire du 26 juin 2024 soit accepté avec la modification suivante :

- Remplacer le point 11.a. « Affaires administratives, résolutions et proposition » « a. État des résultats janvier-avril 2024 » par « a. État des résultats janvier-mai 2024 »

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 mai 2024 pour approbation

Résolution no 2

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Michel Morin et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 mai 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

a) Affaires découlant du procès-verbal

i. Annulation partielle de la résolution no 6

Résolution no 3

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'annuler l'intégralité de la résolution no 6 adoptée lors de la réunion ordinaire du 27 mai 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

ii. Demande de service d'inspection en bâtiments sur le territoire de la PNMM

Suite à l'analyse présentée par la directrice de la planification, il a été décidé d'envoyer une correspondance à la Première Nation Malécite du Madawaska afin de les informer que la CSRNO aimerait leur venir en aide mais que dans l'état actuel des choses (absence de règlement sur leur territoire, étude des services d'urbanisme sur le territoire de la CSRNO en cours), elle ne peut pas répondre favorablement à leur demande pour l'instant.

iii. Assurance environnementale

La directrice des services administratifs est dans l'attente d'une réponse de Madame Chantale Bourgeois.

iv. Étude urbanisme

La date de livraison de l'étude sur le service d'urbanisme sur l'ensemble du territoire de la CSRNO a été demandée au plus tard fin août 2024 au consultant. Ce dernier se serait senti plus à l'aise de livrer l'étude fin septembre, étant donnée les vacances estivales qui risquent de limiter la disponibilité des intervenants. Cependant, si tous les intervenants collaborent, le rapport final devrait pouvoir être complété pour la fin août.

6. Présentation – Invité.e.s

a) Présentation des états financiers annuels par RCGT et adoption

Résolution no 4

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Michel Morin, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter les états financiers annuels au 31 décembre 2023 de la Commission de services régionaux Nord-Ouest, tels que présentés dans le rapport de l'auditeur Raymond Chabot Grant Thornton, avec un déficit de 194 152 \$ et un excédent accumulé à la fin de l'année de 9 344 997 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Rapport de correspondance

Tous ont reçu au préalable ce document.

Résolution no 5

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Michel Morin et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter la demande de contribution de 3 000\$ demandée par la Force policière d'Edmundston, dans le cadre d'une journée de formation organisée le 10 octobre 2024 pour des agents de la paix du Nouveau-Brunswick, du Québec ainsi que de l'État du Maine. Cette dépense rentre dans le budget du Comité régional de sécurité publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport d'activité des employés

Tous ont reçu au préalable ce document, aucune question ne fut soulevée.

9. Rapport d'activité de la présidente

La présidente a participé à plusieurs rencontres avec Mes partenaires RH par R2.

10. Rapport d'activité de la première dirigeante par intérim

Tous ont reçu au préalable ce document, aucune question ne fut soulevée.

11. Affaires administratives, résolutions et proposition

a) État des résultats janvier-mai 2024

Résolution no 6

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Bertrand Beaulieu et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter les états des résultats de janvier à mai 2024 tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Gestion écologique des matières résiduelles

i. Achat/Installation d'un réservoir à mazout

Pour le secteur Gestion écologique des matières résiduelles :

Résolution no 7

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU

- **De procéder à l'acquisition d'un réservoir à mazout à partir du fonds de roulement au lieu d'une débenture ;**
- **D'accepter la soumission de Raymond Losier Ltée d'un montant de 59 800 \$ + TVH pour l'achat et l'installation d'un réservoir à mazout de 9 100 litres, une « slab » (dalle béton) et un « apron » (radier).**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

ii. Achat d'un chargeur sur roue et d'une pelle à neige

Pour le secteur Gestion écologique des matières résiduelles :

Résolution no 8

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Michel Morin et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU d'accepter :

- **la soumission de A.L.P.A. Équipement, par l'intermédiaire du groupe d'approvisionnement coopératif Canoe Procurement, d'un montant de 339 587.59 \$ + TVH pour l'achat d'un chargeur sur roue Hyundai (HL955ATM) ;**

- la soumission de A.L.P.A Équipement d'un montant de 60 100 \$ + TVH pour l'achat d'une pelle à neige.

Ces 2 achats sont conditionnels à la réception du décret ministériel approuvant la débenture pour lesdites acquisitions.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

iii. Achat de 2 pompes auto drainantes à énergie solaire

Pour le secteur Biogaz (production d'électricité) :

Résolution no 9

Suite à une motion dûment proposée par Madame Lise Roussel, appuyée de Monsieur Michel Morin et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU :

- d'accepter la soumission de Blackhawk Technology Company d'un montant de 18 529,81 \$ US + frais de douane, de livraison et de taux de change, pour l'achat de deux pompes auto drainantes à énergie solaire ;
- d'autoriser un retrait de 30 000\$ du fonds de réserve en capital du secteur de production électrique pour permettre cette acquisition.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Autres affaires

a) Rapport de l'OTEM sur la promotion touristique régionale : bilan 2023 et plan 2024

Résolution no 10

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Bertrand Beaulieu, appuyée de Monsieur Éric McGuire et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU d'acter le dépôt du rapport de l'OTEM relatif au bilan 2023 et au plan 2024 relatifs au mandat de promotion touristique régionale sous-contracté à l'OTEM par la CSRNO, tel que présenté le 17 juin 2024 au conseil d'administration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Transport

i. Entente Infrastructure Canada

Résolution no 11 (...)

Cette résolution demeurera non publique jusqu'à la conférence de presse qui annoncera officiellement ce financement.

ii. Achat de poteaux et affiches pour les arrêts

Résolution no 12

Suite à une motion dûment proposée par Monsieur Michel Morin, appuyée de Madame Lise Roussel et adoptée à l'unanimité, il a été

RÉSOLU D'accepter la soumission de Martech Inc. d'un montant de 28 089\$ + TVH pour l'acquisition de poteaux et d'affiches pour les arrêts du service de transport collectif dans les villes d'Edmundston et de Haut-Madawaska ainsi que dans la Première Nation Malécite du Madawaska.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Questions du public

Aucune question ne fut posée.

14. Prochaine réunion ordinaire de la CSRNO

Sauf indication contraire, la prochaine rencontre ordinaire du conseil d'administration de la CSRNO aura lieu le mercredi 24 juillet 2024 à 16h30.

15. Levée de la séance

La séance est levée à 17h18.

.....
NICOLE SOMERS
Présidente

.....
MÉLANIE RUEST
Première dirigeante par intérim

.....
CÉLINE TERCIER
Secrétaire de séance