



## OFFRE D'EMPLOI

Poste : Directeur(trice) matières résiduelles  
Poste permanent, Temps plein  
Égalité d'accès à l'emploi

La Commission de services régionaux Nord-Ouest (CSRNO) est à la recherche d'un candidat motivé pour occuper le poste de directeur des matières résiduelles afin de se joindre à son équipe dynamique.

Nous recherchons une personne possédant de fortes compétences en gestion, un excellent sens de l'organisation et des aptitudes marquées en leadership. La capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec différents intervenants est essentielle. Le candidat doit être en mesure d'évoluer dans un environnement dynamique et en constante évolution.

### Description sommaire du poste

Sous l'autorité du premier dirigeant, le directeur des matières résiduelles assure une gestion efficace du service des matières résiduelles. Il veille à la planification, à l'organisation, à la coordination et à l'optimisation des activités du service, tout en assurant une gestion efficiente des ressources humaines, matérielles et financières. Il joue également un rôle clé dans le développement de stratégies environnementales durables et conformes aux exigences législatives.

### Tâches et responsabilités

- **Gestion des matières résiduelles et des opérations**
  - Administrer les activités courantes liées à la gestion écologique des matières résiduelles
  - Développer, suivre et optimiser la production de biogaz
  - Mettre en œuvre des programmes de recyclage et de réduction des matières résiduelles à l'échelle régionale
  - Gérer le site d'enfouissement, les infrastructures et les équipements associés
  - Assurer la conformité des opérations avec les lois et règlements provinciaux et fédéraux
  - Mettre en place des initiatives de sensibilisation et d'éducation environnementale auprès des citoyens
- **Gestion financière**
  - Élaborer et gérer le budget du service
  - Préparer et assurer le suivi des demandes de financement et des programmes avec les partenaires
  - Analyser les résultats financiers et assurer l'atteinte des objectifs organisationnels
  - Identifier des opportunités d'amélioration et d'optimisation des coûts
- **Gestion des ressources humaines**
  - Encadrer, superviser et soutenir le personnel sous sa responsabilité
  - Participer au recrutement, à la formation et à l'évaluation du personnel
  - Assurer un environnement de travail sécuritaire, collaboratif et conforme aux normes de santé et sécurité
  - Veiller à l'application et à la gestion de la convention collective
- **Responsabilités administratives et stratégiques**
  - Informer le premier dirigeant de toute correspondance pertinente liée au service
  - Élaborer, mettre en œuvre et suivre un plan d'action aligné avec la stratégie régionale
  - Assurer une communication efficace avec les intervenants internes et externes
  - Participer aux réunions, rédiger des rapports et formuler des recommandations
  - Gérer les dossiers, la documentation et établir des procédures
  - Accomplir toute autre tâche connexe assignée par le premier dirigeant



- **Compétences et habiletés nécessaires**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion, environnement ou autre domaine connexe)
- Expérience significative en gestion, idéalement dans le domaine des matières résiduelles ou environnemental
- Bonne connaissance des réglementations environnementales
- Excellentes compétences en gestion financière et administrative
- Leadership, sens de l'organisation et autonomie
- Excellentes habiletés en communication et relations interpersonnelles
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit (bilinguisme)
- Maîtrise des outils informatiques, incluant la suite Microsoft Office

**Conditions**

- Poste temps plein – 38 heures par semaine
- Salaire à déterminer selon l'expérience
- Programme d'avantages sociaux et régime de retraite
- Date prévue d'entrée en fonction : à déterminer

**À propos de la CSRNO :** La CSRNO est un organisme œuvrant principalement dans le domaine de la planification du territoire, de la gestion écologique des matières résiduelles, du développement économique et communautaire. Elle réalise également des projets liés à l'environnement, au transport régional, aux changements climatiques, aux mesures d'urgence et à la géomatique.

**Vision :** Une voix régionale plus forte, une communauté inclusive en action, qui répond aux besoins de la région et de ses communautés.

**Mission :** Ensemble, construire une région prospère, durable et inclusive.

**Date limite pour postuler : le 10 avril 2026 à 15h00**

Adresser votre lettre de présentation, curriculum vitae et toute information pertinente à :

**Mme Isabelle Doucette**  
**Directrice des ressources humaines**

Par courriel : [i.doucette@csrno.ca](mailto:i.doucette@csrno.ca)

Par la poste : Commission de services régionaux Nord-Ouest  
36 rue Court, bureau 102  
Edmundston, NB E3V 1S3

Nous tenons à remercier tous(tes) les candidats(es) de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes sélectionnées seront convoquées pour une entrevue.